

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind darea în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare prin gestiune directă a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Examinând:

- Referatul nr. / martie 2022 privind aprobarea dării în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare prin gestiune directă a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare pentru o perioadă de 24 de luni;
- Raportul de specialitate / martie 2022, elaborat de Direcția Generală Dezvoltare Publică, Direcția Utilități Publice, Serviciul Utilități Publice, prin care se supune dezbaterii și analizei în Consiliul Local Baia Mare oportunitatea și legalitatea elaborării proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare prin gestiune directă a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, pentru o perioadă de 24 de luni;

Având în vedere:

- prevederile art. 2, alin. (1), (3), lit. b), lit. f), lit. h), art. 6, alin. (1), lit. e), art. 8, art. 12, alin. 1, lit. a), alin. (2), art. 14, alin. (1), (2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. e) și alin. (4) art. 3, art. 7, alin. (1), lit. b) art. 8, alin. (1), art. 22 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), alin. 4, art. 23, art. 28 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, alin. (1), lit. c), lit. f) și lit. j) din Ordonanța guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- art. 3 alin. (1) lit. e), art. 3 alin. (3), art. 5 pct. 3, lit. d), art. 7, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 108, lit. e) art. 129, alin. 2, lit. d), alin. 7 lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019;

În temeiul prevederilor:

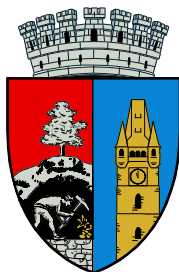
dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) litera d), alin. (7) litera n), art. 133, art. 136 alin. (8), art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate, întocmit de Comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare nr. 1470/12.11.2020 și aprobat Comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare nr. 565/19.05.2021, ANEXA 1 la prezenta hotărâre.
- Art. 2 Se aprobă darea în administrare către Serviciul Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare, prin gestiune directă, a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare pentru o perioadă de 24 de luni.
- Art. 3 Serviciul Public Ambient Urban, aflat în subordinea Consiliului Local Baia Mare, va desfășura următoarele activități:
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
 - colectarea cadavrelor, animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare
 - colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor, moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regasesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum și golirea coșurilor stradale.
- Art. 4 Se aprobă Caietul de sarcini privind desfășurarea serviciului de salubritate în Municipiul Baia Mare de către Serviciul Public Ambient Urban, ANEXA 2 la prezenta hotărâre.
- Art. 5 Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea serviciului de salubritate în Municipiul Baia Mare de către Serviciul Public Ambient Urban, ANEXA 3 la prezenta hotărâre.
- Art. 6 Activitățile menționate la art. 3 se realizează conform prevederilor Caietului de sarcini, (Anexa 2 la prezenta hotărâre) și a Regulamentului privind desfășurarea serviciului de salubritate în Municipiul Baia Mare de către Serviciul Public Ambient Urban (Anexa 3 la prezenta hotărâre).
- Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire se împuternicește Primarul Municipiului Baia Mare și Serviciul Public Ambient Urban.
- Art.8. Prezenta hotărâre se comunică la :
- Instituția Prefectului Județului Maramureș
 - Primarul Municipiului Baia Mare
 - Direcția Patrimoniu
 - Direcția Juridică
 - Direcția Dezvoltare Publică
 - Serviciul Public Ambient Urban
 - Serviciul Administrație Publică Locală.

Initiator,
Dr.ec.Cătălin Cherecheș
Primar al Municipiului Baia Mare

Vizat legalitate,
Jur.Lia Augustina Mureșan
Secretarul General al Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE
SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Nr..... / martie 2022.

R A P O R T

Prin care se supune dezbaterii și analizei în Consiliul Local Baia Mare oportunitatea și legalitatea elaborării proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare prin gestiune directă a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, pentru o perioadă de 24 de luni

Conform prevederilor articolului 2 din LEGE nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - REPUBLICARE¹⁾

„(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.”

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și a Legii 101/2006.

Conform articolului 7, punctul 1 din LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

„(1) În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

Municipiul Baia Mare prin HCL 459/2018 a aprobat studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea încheierii unui contract de concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Baia Mare.

Menționăm că activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, literele a), c), d), e), i), j) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților intră în sfera competenței Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gospodărirea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș și a Consiliului Județean Maramureș, ca urmare a HCL 479/2008, privind asocierea municipiului Baia Mare cu județul Maramureș și unitățile administrativ-teritoriale din acest județ în vederea constituirii „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș” pentru dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș. Activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, literele a), c), d), e), i), j) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților sunt incluse în cadrul proiectului „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Maramureș”, la care participă și Municipiul Baia Mare.

Activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, litera k) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților se desfășoară în cadrul Serviciului Ambient Urban aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, conform HCL 32/2010.

De asemenea menționăm că activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, litera g) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, în prezent se desfășoară în baza acordului cadru nr. 46020/04.12.2018, încheiat pentru 4 ani.

Având în vedere că Municipiul Baia Mare este într-o continuă dezvoltare apar străzi noi, orașul se extinde față de data întocmirii studiului menționat mai sus și de asemenea necesitatea introducerii în mare măsură a activităților de salubritate să fie executate mecanizat ca urmare a lipsei forței de muncă, astfel a fost este necesară reanalizarea studiului menționat mai sus și a fost elaborat un nou studiu de oportunitate și fundamentare privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, înregistrat la Municipiul Baia Mare cu nr. 21184/13.05.2021.

Prin HCL 390/2021 a fost aprobată darea în administrare prin gestiune directă, Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, către Serviciul Public Ambient Urban aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, pentru o perioadă de 90 de zile, cu posibilitatea de prelungire prin hotărâre a Consiliului Local, până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare”, prin achiziție publică în condițiile legii. Serviciul de salubritate stradală dat în administrare prin gestiune directă către Serviciul Public Ambient Urban, aflat în subordinea Consiliului Local Baia Mare, cuprinde următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- colectarea cadavrelor, animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor, moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum și golirea coșurilor stradale;

Prin Dispoziția 106/ 01 februarie 2022, procedura de atribuire a contractului „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare”, prin achiziție publică în condițiile legii, publicat în Sistemul Electronic de Achiziții, „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare” cu nr. CN 1035580/08.10.2021, a fost anulată.

Având în vedere că prin HCL 390/2021 a fost aprobată darea în administrare prin gestiune directă, Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, către Serviciul Public Ambient Urban aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, pentru o perioadă de 90 de zile, cu posibilitatea de prelungire prin hotărâre a Consiliului Local;

Ținând seama că procedura de licitație publicat în Sistemul Electronic de Achiziții, „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare” cu nr. CN1035580/08.10.2021, a fost anulată;

Municipiul Baia Mare trebuie să ia o decizie în ce privește asigurarea continuității Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare.

Serviciile de utilități publice, respectiv serviciul public de salubritate, face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilatar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilatar adecvate;
- sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să se permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

Având în vedere:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată - art. 8 alin. 3), lit. (d), art. 22, art. 23 alin. 1), art. 28-32;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată - art. 2, alin. 3 literele b), f) și h), art. 6 alin. 1, art. 8 alin. 1;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor:

dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) litera d), alin. (7) litera n), alin. (11), art. 133 alin. (1) și alin. (2), art. 136 alin. (8), art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din iulie 2019 privind Codul Administrativ.

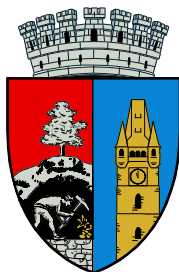
Urmare a celor menționate mai sus supunem spre analiza și dezbateră în Consiliul Local Baia Mare oportunitatea și legalitatea elaborării proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare pentru o perioadă de 24 de luni, a „Serviciului de salubritate în Municipiul Baia Mare”

Întocmit,
Persoana responsabilă serviciu de specialitate
Ec. Paul Cozma
Ing. Szekely Ernest
Ing. Pop Emilian

Ec. Cornelia Luca
Director General

Ing. Marius Așan
Director Executiv

ing. Rodica Iosip
Șef Serviciu



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr..... / martie 2022.

R E F E R A T

Privind aprobarea dării în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare prin gestiune directă a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare pentru o perioadă de 24 de luni

Având în vedere:

- Raportul/..... martie 2022, Direcției Generale Dezvoltare Publică, Direcția Utilități Publice, Serviciul Utilități Publice, prin care se supune dezbaterii și analizei în Consiliul Local Baia Mare oportunitatea și legalitatea elaborării proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare prin gestiune directă a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, pentru o perioadă de 24 de luni; Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată - art. 8 alin. 3), lit. (d), art. 22, art. 23 alin. 1), art. 28-32;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată - art. 2, alin. 3 literele b), f) și h), art. 6 alin. 1, art. 8 alin. 1;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor:

- dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) litera d), alin. (7) litera n), alin. (11), art. 133 alin. (1) și alin. (2), art. 136 alin. (8), art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din iulie 2019 privind Codul Administrativ.

Prin HCL 390/2021 a fost aprobată darea în administrare prin gestiune directă, Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, către Serviciul Public Ambient Urban aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, pentru o perioadă de 90 de zile, cu posibilitatea de prelungire prin hotărâre a Consiliului Local, până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare”, prin achiziție publică în condițiile legii.

Serviciul de salubritate stradală dat în administrare prin gestiune directă către Serviciul Public Ambient Urban, aflat în subordinea Consiliului Local Baia Mare, cuprinde următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- colectarea cadavrelor, animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor, moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum și golirea coșurilor stradale;

Prin Dispoziția 106/ 01 februarie 2022, procedura de atribuire a contractului „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare”, publicată în Sistemul Electronic de Achiziții, „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare” cu nr. CN 1035580/08.10.2021, a fost anulată.

Municipiul Baia Mare prin HCL 459/2018 a aprobat studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea încheierii unui contract de concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Baia Mare.

Având în vedere că Municipiul Baia Mare este într-o continuă dezvoltare apar străzi noi, orașul se extinde față de data întocmirii studiului menționat mai sus și de asemenea necesitatea introducerii în mare măsură a activităților de salubritate să fie executate mecanizat ca urmare a lipsei forței de muncă, astfel a fost necesară reanalizarea studiului menționat mai sus și a fost elaborat un nou studiu de oportunitate și fundamentare privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, înregistrat la Municipiul Baia Mare cu nr. 21184/13.05.2021.

- Având în vedere că prin HCL 390/2021 a fost aprobată darea în administrare prin gestiune directă, Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, către Serviciul Public Ambient Urban aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, pentru o perioadă de 90 de zile, cu posibilitatea de prelungire prin hotărâre a Consiliului Local;
- Ținând seama că procedura de licitație publicat în Sistemul Electronic de Achiziții, „Servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare” cu nr. CN1035580/08.10.2021, a fost anulată;

Municipiul Baia Mare trebuie să ia o decizie în ce privește asigurarea continuității Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare.

Urmare a celor menționate mai sus, propun aprobarea dării în administrarea Serviciului Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare prin gestiune directă pentru o perioadă de 24 de luni a „Serviciului de salubritate în Municipiul Baia Mare”

Primarul Municipiului Baia Mare
Dr. Ec. Cătălin Cherecheș

ANEXA 1 la Caietul de sarcini

FISA STRAZILOR

Nr. Crt.	DENUMIREA		Nr. benzi/ sens	Cat.	CAROSABIL			TROTUAR STANGA			TROTUAR DREAPTA			PISTE BICICLETE		Nr. parcari amen.	Sens	Tonaj maxim (tone)	Viteza max. (km/h)
					SR 2016	L	I	SR	L	I	SR	L	I	L	I				
1	Str.	AFINEI	1/2	IV	asfalt	180,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
2	Str.	AGRICOLA LIDIA	1/2	IV	asfalt	270,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
3	str.	AGRICULTURII	1/2	IV	asfalt	187,00	6,00	asfalt	157,00	1,00	asfalt	180,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50
4	Str.	AGRISELOR	1/2	IV	asfalt	300,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
5	Str.	ALBA IULIA	2/1	III	asfalt	650,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
6	Str.	ALEXANDRU ODOBESCU	1/2	II	asfalt	328,90	6,00	asfalt	48,90	2,00						98	dublu	7,50	50
									28,80	1,00									
									110,60	1,20									
7	Str.	ALUNULUI	1/2	IV	asfalt	180,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
8	Str.	AMURGULUI	2/1	IV	asfalt	172,00	7,00	asfalt	130,00	2,20	asfalt	60,00	2,20	-	-	25	unic	7,50	50
9	Str.	ANA IPATESCU	1/1	IV	asfalt	125,00	4,00	asfalt	120,00	1,00	asfalt	120,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
10	Str.	ANDREI MURESIANU	1/2	II	asfalt	390,00	7,00	asfalt	370,00	1,50	asfalt	450,00	1,50	-	-	20	dublu	4,50	50
11	Str.	ANTON PANN	1/2	IV	asfalt	175,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
12	Str.	ARENEI	1/2	IV	asfalt	400,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
13	Str.	ARGESULUI	1/2	IV	asfalt	131,00	3,50	asfalt	100,00	1,00	asfalt	130,00	1,30	-	-	-	dublu	7,50	50
14	Str.	ARIESULUI	1/2	IV	asfalt	975,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
15	Str.	ARINULUI	1/2	IV	asfalt	1080,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	110	dublu	7,50	50
16	Aleea	ARMONIEI	1/2	IV	asfalt	81,50	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
17	Str.	ARTARULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
					beton	200,00	3,00												
18	Str.	ATLETILOR	1/2	IV	asfalt	115,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
19	Str.	AUREL VLAICU	1/2	III	asfalt	750,00	3,1÷3,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
20	Aleea	AURORA	1/1	III	asfalt	134,00	3,00	asfalt	100,00	1,00	asfalt	100,00	1,00	-	-	36	unic	7,50	50
21	Str.	AVANTULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
22	Str.	AVIATORILOR	2/1	III	asfalt	382,00	5,70	asfalt	375,00	1,50	asfalt	370,00	1,50	-	-	44	unic	7,50	50
23	Str.	AVRAM IANCU	2/1	III	asfalt	480,00	5,50	asfalt	450,00	1,20	asfalt	450,00	1,50	-	-	64	unic	4,50	50
24	Str.	AZALEELOR	1/2	IV	mac	310,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
25	Str.	B. STEFANESCU DELAVRANCEA	2/1	III	asfalt	377,00	6,00	asfalt	370,00	1,50	asfalt	350,00	1,50	-	-	48	unic	4,50	50
26	Str.	BALADEI	1/2	IV	asfalt	160,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
27	Str.	BALLA JOZSEF	1/2	IV	asfalt	136,00	3,50										dublu	7,50	50
					mac	24,00	2,70	-	-	-	-	-	-	-	-				
28	Str.	BANATULUI	2/1	III	asfalt	235,00	7,00	asfalt	215,00	2,50	asfalt	180,00	2,50	-	-	33	unic	7,50	50
29	Str.	BANULUI	1/2	IV	asfalt	93,00	4,00	asfalt	93,00	1,00	asfalt	93,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50
30	Str.	BARAJULUI	1/2	II	asfalt	1785,00	6,00	asfalt	243,00	1,20	asfalt	982,00	1,20	-	-	-	dublu	25,00	50
31	Str.	BAZALTULUI	1/2	IV	asfalt	845,00	7,10	asfalt	100,00	1,50	-	-	-	-	-	-	dublu	-	50
32	Str.	BAIL	1/2	IV	asfalt	90,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
33	Str.	BERARIEI	1/2	IV	asfalt	350,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
34	Str.	BERDU	1/2	IV	beton	140,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
35	Str.	G.BERNARD SHAW	1/2	IV	asfalt	300,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
36	Str.	BERZEI	1/2	IV	asfalt	580,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
37	Str.	BILTU TR.DANCUS	1/2	IV	mac	370,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	19	dublu	7,50	30
38	Str.	BLIDARI	1/2	III	asfalt	4820,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	160,00	4,00												
39	Str.	BOBALNA	1/2	IV	asfalt	320,00	5,00	-	-	--	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50

40	Str.	BODI	1/2	II	asfalt	360,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
41	Str.	BOGDAN VODA	2/1	II	asfalt	440,00	7,30	asfalt	425,00	2,00	asfalt	342,00	2,00	-	-	30	unic	7,50	50
42	Str.	BORZAS	1/2	IV	asfalt	230,00	3,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
43	Str.	BRANDUSELOR	1/2	IV	asfalt	1000,00	5,75	asfalt	400,00	0,90	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
44	str	BRAZILOR	1/2	IV	asfalt	264,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	121,00	3,50												
45	Str.	BUCOVINEI	2/1	II	asfalt	360,00	7,20	asfalt	335,00	1,50	asfalt	284,00	1,50	-	-	30	unic	7,50	50
46	Bd.	BUCURESTI	2/2	I	Tronson I: str. Culturii- bd. Unirii												dublu		
					asfalt	313,00	15,00	asfalt	313,00	2,7+9	asfalt	313,00	2,7+10,8	-	-	128		4,50	50
					Tronson II: bd. Unirii-str. Cosmonautilor														
					asfalt	830,00	15,00	asfalt	830,00	2,5+10	asfalt	830,00	2,5+10,0	-	-	162		7,50	50
					Tronson III: str. Cosmonautilor- str. Garii														
					asfalt	550,00	14,00	asfalt	550,00	2+8,00	asfalt	550,00	2,0+14,0	-	-	199		7,50	50
					Tronson IV: str. Garii-str. Motorului														
					asfalt	250,00	14,00	asfalt	250,0	2+7,5	asfalt	250,0	1,5+8,50	-	-	23		7,50	60
					Tronson V: str. Motorului- str. Margeanului														
					asfalt	1440,00	14,00	asfalt	1440,0	2+7,5	asfalt	1690,0	1,5+8,50						60
47	Str.	BUJORULUI	1/1	III	asfalt	266,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
48	Str.	BUSUIOCULUI	1/2	IV	asfalt	130,00	5,00	asfalt	130,00	1,00	asfalt	130,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50
49	Str.	CAISILOR	1/2	IV	asfalt	130,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
50	Str.	CAMELIEI	1/2	IV	mac	255,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
51	Str.	CAMPUL LUI TRAIAN	1/2	IV	asfalt	200,00	5,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
52	Str.	CAMPUL TINERETULUI	1/2	IV	asfalt	381,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
53	Str.	CARIEREI	1/2	IV	asfalt	300,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					beton	580,00	3,00												
54	Str.	CARPATI	1/1	IV	pavele	215,00	5,00	pavele	215,00	1,20	pavele	215,00	1,20	-	-	-	unic	4,50	50
55	Str.	CASTANILOR	1/2	III	asfalt	250,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
56	Str.	CAPRIOAREI	1/2	IV	asfalt	150,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
57	Str.	CARAUSILOR	1/2	IV	asfalt	143,00	5,50	-	-	-	asfalt	143,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50
58	Str.	CARBUNARI	1/2	IV	asfalt	115,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
59	Str.	CEAHLAULUI	1/2	IV	asfalt	100,00	6,00	asfalt	100,00	1,20	asfalt	100,00	1,20	-	-	-	dublu	4,50	50
60	Str.	ANTON P. CEHOV	1/2	IV	asfalt	355,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
61	Str.	CERBULUI	1/2	IV	asfalt	1032,00	4,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	100,00	2,50												
62	Str.	CERNESTI	1/2	IV	pam.	300,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
63	Piata	CETATII	-	IV	-	-	-	pavele	85,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	4,50	-
64	Str.	CHIOARULUI	1/2	IV	asfalt	575,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
65	Str.	CIOCARLIEI	1/2	IV	asfalt	25,60	3,00										dublu	7,50	50
						129,65	3,60												
						162,06	4,00												
						78,80	3,90												
						212,00	3,00												
66	Str.	C. PORUMBESCU	2/1	II	asfalt	249,10	6,20	asfalt	125,00	1,20	asfalt	221,60	1,80	-	-	-	unic	7,50	50
67	Str.	CIRESILOR	1/2	IV	asfalt	230,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
68	Str.	CLOSCA	2/1	II	asfalt	240,00	6,00	asfalt	240,00	1,50	asfalt	240,00	2,00	-	-	8	unic	4,50	50
69	Str.	CODRULUI	1/2	IV	asfalt	300,00	4,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
						285,00	3,60												
70	Str.	COLINEI	1/2	IV	asfalt	860,00	3,00										dublu	7,50	50
71	Str.	COLONIA	1/2	II	asfalt	1040,00	6,00										dublu	7,50	50

		TOPITORILOR				940,00	3,00												
72	Str.	C-TIN BRANCUSI	1/2	IV	balast	130,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
73	Str.	CONSTRUCTIEI	1/2	IV	asfalt	160,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
74	Str.	CORBULUI	1/2	IV	asfalt	350,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
75	Str.	CORCODUSULUI	1/2	IV	mac	255,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
76	Str.	COPALNIC	1/2	IV	mac	262,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
77	Str.	COSASILOR	1/2	IV	asfalt	165,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
78	Str.	COSMONAUTILOR	2/1	II	asfalt	330,84	5,50	asfalt	330,8	3,00	asfalt	330,8	3,0	-	-	-	dublu	7,50	50
79	Str.	C. NEGRUZZI	1/2	IV	asfalt	162,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
80	str	CRACIUNITEI	1/2	IV	mac												dublu	7,50	50
81	Str.	CRINULUI	1/1	IV	asfalt	90,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
82	Str.	CRISTIAN	1/2	IV	asfalt	1295,50	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
83	Str.	CRISAN	2/1	II	asfalt	350,00	7,50	pavaj	350,00	2,00	pavaj	350,00	2,00	-	-	-	unic	4,50	50
84	Str.	CRISULUI	1/1	IV	pavaj	140,00	3,50	-	-	-	asfalt	140,00	1,0	-	-	-	unic	4,50	50
85	Str.	CRIZANTEMELOR	1/2	IV	pamant	124,70	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
86	Str.	C-TIN BRANCOVEANU	1/2	IV	asfalt	275,00	6,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
87	Str.	CUARTULUI	1/2	IV	mac	120,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
88	Str.	CULTURII	2/2	II	asfalt	538,00	14,00	asfalt	500,00	3,50	asfalt	500	3,50	-	-	-	dublu	4,50	50
89	Str.	CUPRULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	4,00	-	-	-	beton	150,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50
90	Str.	CUZA VODA	2/1	III	asfalt	566,00	5,00	asfalt	416,00	1,50	asfalt	562,00	2,00	-	-	-	unic	7,50	50
91	Str.	DACIA	2/1	IV	pavaj	78,93	6,49	P-ta Libertatii- str. Tiblesului:						-	-	-	unic	4,50	50
								pavaj	49,71	5,80	-	-	-	-	-	-			
								Str. Tiblesului-str. Monetariei						-	-	-			
								pavaj	78,9	1,9	asfalt	7,93	0,9	-	-	-			
92	Str.	DALIEI	1/2	IV	piatra	185,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
93	Str.	DAMBULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	2,50										dublu	7,50	50
					mac	100,00	2,00												
					beton	150,00	2,50												
94	Str.	DEALUL CRUCII	2/1	IV	asfalt	296,00	4,00	-	-	-	asfalt	100,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
95	Str.	DEALUL FLORILOR	1/2	III	asfalt	1035,00	3,50	-	-	-	asfalt	180,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50
96	Str.	DEALUL GROSULUI	1/2	IV	asfalt	325,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
					pamant	100,00	6,00												
97	Bd.	DECEBAL	2/2	I	asfalt	792,00	15,00	asfalt	612,00	4,40	asfalt	609,00	3,50	-	-	-	dublu	7,50	50
98	Str.	22 DECEMBRIE	2/1	III	asfalt	590,00	7,00	asfalt	580,00	2,50	asfalt	580,00	2,50	-	-	-	unic	4,50	50
99	Str.	13 DECEMBRIE	1/2	IV	asfalt	245,00	6,00	asfalt	60,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
100	Str.	30 DECEMBRIE	2/1	IV	asfalt	77,00	5,00	pavaj	77,00	1,80	pavaj	77,00	1,40	-	-	-	dublu	4,50	50
101	Str.	DEPOZITELOR	1/2	III	beton	300,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	-	50
102	Str.	DIMITRIE CANTEMIR	1/2	IV	asfalt	Bd. Independentei-str. Victoriei										dublu	7,50	50	
						35,60	9,60	asfalt	35,60	1,90	asfalt	35,60	1,90	-	-				-
						Str. Victoriei- str. Victor Babes													
						347,60	7,00	asfalt	144,20	1,90	asfalt	169,30	1,80	-	-				72
									101,20	1,20		31,00	1,90	-	-				-
			1/1			Bretea spre Victor Babes										unic			
						122,60	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-				-
103	Str.	DOBROGEI	2/1	II	asfalt	295,00	7,20	asfalt	189,00	2,30	asfalt	209,00	1,90	-	-	-	unic	7,50	50
104	Str.	DOINEI	1/2	III	asfalt	280,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
105	Str.	DOROBANTILOR	2/1	IV	asfalt	140,00	5,00	asfalt	140,00	1,00	asfalt	140,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
106	Str.	DORULUI	1/2	IV	asfalt	190,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
107	Str.	DRAGOS VODA	2/2	II	asfalt	355,00	14,70	asfalt	340,00	4,30	asfalt	350,00	4,30	-	-	-	dublu	7,50	50
108	Str.	DRUM NOU	1/2	IV	pamant	120,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50

109	Str.	DUMBRAVITA	1/2	IV	asfalt	130,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
					piatra	52,00	4,50												
110	Str.	DURA	1/2	IV	asfalt	530,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
111	Str.	E. TEODOROIU	1/2	III	asfalt	115,00	6,00	asfalt	115,00	2,00	asfalt	115,00	2,00	-	-	-	dublu	4,50	50
112	Str.	ECOULUI	1/2	IV	asfalt	404,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
113	Str.	ELECTROLIZEI	2/2	II	asfalt	1530,65	7,00	asfalt	1530,65	3,50	asfalt	1530,0	3,00	1530	1,50	230	dublu	-	50
114	Aleea	ELECTROLIZEI	1/2	IV	asfalt	425,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
115	Str.	ELIBERARII	1/2	IV	asfalt	708,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
116	Str.	EMIL RACOVITA	1/2	III	asfalt	1180,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
117	Str.	ENERGIEI	1/2	IV	asfalt	230,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
118	Aleea	EXPOZITIEI	1/2	IV	asfalt	92,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
119	Str.	FABRICII	1/2	III	asfalt	1588,00	6,25	asfalt	320,00	2,00						98	dublu	-	50
					2202,60	7,00	dublu										-	50	
120	Str.	FAGULUI	1/2	IV	mac	200,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
121	Str.	FANTANELE	1/2	IV	asfalt	880,00	3,00	mac	150,00	2,50	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
122	Str.	FAZANULUI	1/2	IV	asfalt	80,00	5,00	-	-	-	asfalt	85,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50
123	Str.	16 FEBRUARIE	1/2	IV	asfalt	365,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
124	Str.	FERENCZI KAROLY	1/2	III	asfalt	725,00	5,50	asfalt	400,00	1,10	asfalt	700,00	1,00	-	-	87	dublu	7,50	50
125	Str.	FERASTRAULUI	1/2	III	asfalt	540,00	6,00	asfalt	150,00	1,20							dublu	7,50	50
					300,00	5,00													
					mac	200,00	5,00												
126	Str.	FERIGII	1/2	IV	asfalt	120,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
127	Aleea	FILATURII	1/2	III	asfalt	155,00	6,20	-	-	-	asfalt	100,00	1,30	-	-	126	dublu	7,50	50
128	Str.	FIRIZA	1/2	II	asfalt	3155,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00	50
129	Str.	FLORILOR	1/1	III	asfalt	295,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	30
130	Str.	FORESTIERILOR	1/2	IV	asfalt	985,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
131	Str.	FRAGILOR	1/2	IV	asfalt	220,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
132	Str.	FREZIEI	1/2	IV	mac	220,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
133	Str.	FRUCTELOR	1/2	III	asfalt	378,40	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
134	Str.	FRUMUSEAUA	1/2	IV	asfalt	605,00	3,00										dublu	7,50	50
					250,00	4,65													
135	Str.	FUNICULARULUI	1/2	IV	asfalt	160,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
136	Str.	GAROAFEI	1/2	IV	asfalt	310,33	6,00	asfalt	310,00	1,50	asfalt	310,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50
137	Str.	GARII	2/1	II	asfalt	496,00	7,00	asfalt	811,00	2,50	asfalt	786,00	2,30	-	-	182	unic	7,50	50
			2/2				500,00	14,00										dublu	
138	Str.	GEORGE COSBUC	2/1	II	asfalt	Intre str. Culturii- Bd. Unirii													
						430,00	7,00	pavaj	430,00	4,00	pavaj	430,00	4,00	-	-	92	unic	4,50	50
			2/1			Intre Bd. Unirii- Bd. Republicii													
						395,00	7,00	asfalt	395,00	2,00	asfalt	395,00	2,00	-	-	37	unic	7,50	50
			1/2	II	asfalt	Intre bd. Republicii – bd. Decebal													
						677,00	12,00	asfalt	677,00	2,30	asfalt	677,00	2,20	-	-	166	dublu	7,50	50
139	Str.	GEORGE ENESCU	1/2	II	asfalt	500,00	6,00	asfalt	470,00	2,00	asfalt	470,00	2,00	-	-	31	dublu	7,50	50
140	Str.	GH. POP DE BASESTI	2/1	III	asfalt	630,00	4,00	asfalt	630,00	1,00	asfalt	630,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
141	Str.	VIDA GEZA	1/2	IV	asfalt	620,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
142	Str.	GHEORGHE BILASCU	2/1	III	asfalt	830,00	5,60	asfalt	815,00	1,80	asfalt	815,00	1,80	-	-	47	unic	4,50	50
																		7,50	50
143	Str.	GHEORGHE DOJA	1/2	III	asfalt	320,00	4,50	-	-	-	asfalt	320,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	30
145	Str.	GH. MARINESCU	2/1	III	asfalt	580,00	4,20	-	-	-	asfalt	220,00	1,50	-	-	66	unic	7,50	50
146	Str.	GHEORGHE SINCAI	2/1	II	Intre Piata Libertatii- Andrei Muresianu														
					asfalt	243,95	8,00	pavaj	244,00	2÷7	pavaj	244	2÷4	-	-	60	unic	4,50	50

			2/1		Intre Andrei Muresianu- Centrala Minelor															
					asfalt	367,70	10,50	asfalt	367,70	3,6÷11	asfalt	367,70	3,8÷7	-	-	146	unic	4,50	50	
			3/1		Intre Centrala Minelor- str. Culturii															
					asfalt	162,30	14,00	pavaj	162,30	1÷10	-	-	-	-	-	25	unic	4,50	50	
147	Str.	GHIUCEILOR	1/1	IV	asfalt	318,15	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
148	Str.	GIUSEPPE GARIBALDI	2/1	IV	asfalt	230,00	5,00	asfalt	230,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
149	Str.	GORUNULUI	1/2	IV	asfalt	150,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
					mac	60,00	5,00				-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
150	Str.	GRANICERILOR	2/2	II	asfalt	2040	14,00	asfalt	2040	1,50	asfalt	2040	3,00	2040	1,5	242	dublu		50	
151	Str.	GRIGORE URECHE	1/2	III	asfalt	700,00	3,00										dublu	7,50	50	
					mac	300,00	3,00													
152	Str.	GRIVITEI	1/2	II	asfalt	510,00	5,00	asfalt	500,00	1,20	asfalt	500,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50	
153	Str.	GUTINULUI	1/2	IV	asfalt	360,00	3,00	-	-	-	-	--	--	-	-	-	dublu	7,50	50	
154	Str.	HAIDUCILOR	1/2	III	beton	510,00	3,00	-	-	-	--	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					mac	200,00	3,00										dublu	7,50	50	
155	Str.	HERA	1/2	IV	asfalt	60,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	25	dublu	4,50	50	
156	Str.	HERJA	1/2	III	asfalt	1300,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
157	Str.	HIJA	1/2	IV	asfalt	640,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					beton	450,00	3,00													
					mac	30,00	3,00													
158	Str.	HOLLOSI SIMON	1/2	III	asfalt	782,00	5,00	asfalt	280,00	1,00	asfalt	760,00	1,00	-	-	18	dublu	7,50	50	
159	Str.	HOREA	1/2	II	asfalt	1069,00	8,45	asfalt	1004,00	1,60	asfalt	1039,00	1,60	-	-	18	dublu	7,50	50	
160	Str.	HORNULUI	1/2	IV	asfalt	450,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
161	Str.	HORTENSIEI	2/2	II	asfalt	562,50	14,00	asfalt	562,50	1,5÷2	asfalt	562,50	1,5÷2	-	-	36	dublu	7,50	50	
162	Str.	IANCU DE HUNEDOARA	1/2	IV	mac	250,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
163	Str.	IASOMIEI	1/2	IV	asfalt	85,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
164	Str.	IAZULUI	1/2	IV	asfalt	750,00	3,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50	
165	Str.	IEDEREI	1/2	IV	mac	120,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
166	Str.	IGNISULUI	1/2	IV	asfalt	265,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
167	Str.	IMASULUI	1/2	IV	asfalt	1230,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
168	Bd.	INDEPENDENTEI	2/2	I	asfalt	Str. Culturii- Bd. Unirii														
						500,00	7,00	asfalt	500,00	2,00	asfalt	118,50	3,00	358,00	2,00		dublu	4,50	50	
					Bd. Unirii- str. Dimitrie Cantemir															
						850,00	14,00	asfalt	40,00	2,0÷4,0	asfalt	680,00	2,00	850,00	2,00	44	dublu	7,50	60	
					Str. Dimitrie Cantemir- Bd. Decebal															
						720,00	14,00	-	-	-	asfalt	750,00	2,00	750,00	2,00	180	dublu	7,50	60	
					Bd. Decebal- giratie Dacia Service															
						1210,00	14,00	-	-	-	asfalt	1210,0	1,50	-	-	74	dublu	7,50	60	
169	Str.	INDUSTRIEI	1/2	II	asfalt	300,00	6,00	asfalt	300,00	1,00	asfalt	300,00	1,20	-	-	-	dublu	7,50	50	
170	Str.	INOCENTIU M.KLEIN	1/2	II	asfalt	310,00	4,00	-	-	-	asfalt	300,00	1,00	-	-	5	dublu	7,50	50	
171	Str.	ION SUGARIU	1/1	IV	asfalt	147,00	3,50	asfalt	140,00	1,00	asfalt	140,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50	
172	Str.	ION CREANGA	1/2	IV	asfalt	105,00	5,00	-	-	-	asfalt	80,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50	
173	Str.	I.L. CARAGIALE	1/2	II	asfalt	474,80	7,00	asfalt	474,80	2,50	asfalt	474,80	2,50	474,00	2,00	194	dublu	7,50	50	
174	Str.	IOAN SLAVICI	2/1	III	asfalt	496,20	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	68	unic	7,50	50	
175	Str.	ISLAZULUI	1/2	IV	asfalt	700,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50	
176	Str.	IULIU MANIU	1/2	II	asfalt	600,00	7,25	asfalt	565,00	2,0	asfalt	565,00	3,00	-	-	32	dublu	7,50	50	
177	P-ta	PARTIZANILOR	1/2	IV	asfalt	65,00	5,00	asfalt	30,00	1,20	asfalt	65,00	1,20	-	-	-	dublu	4,50	50	
178	Str.	IZA	2/1	III	asfalt	251,70	6,00	asfalt	251,70	1,20	asfalt	251,70	1,20	-	-	25	unic	7,50	50	
179	P-ta	IZVOARELOR	1/2	III	asfalt	130,00	7,00	asfalt	130,00	2÷3	asfalt	130,00	2,00	-	-	-	dublu	4,50	50	

180	Str.	IZVOR	1/2	IV	asfalt	80,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
181	Str.	INCHISA	1/2	IV	asfalt	150,00	5,00	asfalt	100,00	1,20	asfalt	30,00	1,00	-	-	20	dublu	4,50	50
182	Str.	JUPITER	1/2	III	asfalt	150,00	5,70	asfalt	145,00	1,30	asfalt	145,00	1,30	-	-	8	dublu	7,50	50
183	Str.	LACULUI	1/2	III	asfalt	958,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
						321,00	5,00										dublu	7,50	50
184	Str.	LAZURI	1/2	III	asfalt	522,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						280,00	3,50					-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
185	Str.	LACATUS	1/1	IV	Piata Libertatii- str. Crisului														
								pavaj	54,25	5,25	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
					Str. Crisului- str. Steampului														
					asfalt	104,32	3,50	pavaj	98,00	2,10	pavaj	104,30	1,80	-	-	-	unic	4,50	50
186	Str.	LACRAMIOARELOR	1/1	IV	asfalt	150,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
187	Str.	LAMAITEI	1/2	IV	asfalt	500,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
188	Str.	LAPUSULUI	1/2	IV	asfalt	211,00	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
189	Str.	LEBEDEI	1/2	IV	asfalt	195,00	5,00	asfalt	100,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
190	P-ta	LIBERTATII	1/2	II	pavaj	128,00	5,00	pavaj	190,00	6,00	pavaj	123,00	60,00	-	-	40	dublu	4,50	50
191	Str.	LILIACULUI	1/2	III	asfalt	580,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
192	Str.	LIMPEDEA	1/2	III	asfalt	1640,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
					mac	121,00	6,00												
193	Str.	LIMPEDEA GROAPE	1/2	IV	asfalt	550,00	3,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					pamant	2.100,0	3,20												
194	Str.	LOBODEI	1/2	IV	asfalt	408,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	497,00	3,50												
195	Str.	LUCEAFARULUI	1/2	IV	asfalt	205,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	41	dublu	4,50	50
196	Str.	LUMINISULUI	1/2	II	asfalt	730,00	8,00	asfalt	730,00	2,00	asfalt	730,00	2,00	-	-	227	dublu	7,50	50
197	Str.	LUMINITEI	1/1	IV	asfalt	75,00	3,50	asfalt	75,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
198	Str.	LUNCI	1/2	II	asfalt	1925,00	6,00	asfalt	827,00	1,30	asfalt	1204,00	1,30	-	-	-	dublu	25,00	50
199	Str.	LUPTEI	1/1	IV	asfalt	300,00	3,50	asfalt	300,00	1,10	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
200	Str.	LUPULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	7,00	asfalt	200,00	1,50	asfalt	200,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50
201	Str.	MACULUI	2/1	III	asfalt	375,00	6,00		375,00	1,50		375,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50
					asfalt	205,00	6,00	asfalt	205,00	1,50	asfalt	205,00	1,50			12	unic	7,50	50
202	Str.	COLTAU	1/2	IV	asfalt	350,00	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
203	Str.	MAGNOLIEI	1/2	IV	asfalt	230,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
204	Str.	1 MAI	1/1	III	asfalt	330,00	5,00	asfalt	320,00	2,00	asfalt	330,00	1,50	-	-	-	unic	4,50	50
					pavaj	60,00	12,00	-	-	-	-	-	-	-	-	24			
205	Str.	9 MAI	2/1	III	asfalt	560,00	6,00	asfalt	550,00	1,50	asfalt	550,00	1,50	-	-	-	unic	4,50	50
206	Str.	MARGARETEI	1/2	IV	mac	875,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
207	Str.	MARINARILOR	1/2	III	asfalt	200,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
208	Str.	8 MARTIE	1/2	II	asfalt	450,00	9,00	asfalt	500,00	1,50	asfalt	600,00	1,00	-	-	-	dublu	25,00	50
						750,00	6,00												
209	Str.	MATEI BASARAB	2/1	III	asfalt	490,00	7,10	asfalt	465,00	2,00	asfalt	465,00	1,90	-	-	-	unic	7,50	50
210	Str.	MACIESULUI	1/2	IV	mac	150,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
211	Str.	MAGURA	1/2	IV	beton	320,00	3,00										dublu	7,50	50
					asfalt	820,00	3,00												
					mac	1200,00	3,00												
212	Str.	MALINULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
213	Str.	MARASESTI	2/1	III	beton	820,00	7,00	beton	450,00	1,50	beton	750,00	1,50	-	-	-	unic	7,50	50
214	Str.	ROVINE	1/1	III	asfalt	300,00	7,00	-	-	-	asfalt	280,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
215	Aleea	MARASTI	1/2	III	asfalt	420,00	7,00	asfalt	350,00	1,50	asfalt	350,00	1,50	-	-	47	dublu	7,50	50
216	Str.	MARGEANULUI	1/2	II	asfalt	1584,00	7,00	asfalt	1584,00	1÷2	asfalt	1584,00	1,5÷2,5	-	-	193	dublu		50

217	Str.	MARULUI	1/2	IV	asfalt	120,00	4,00	asfalt	120,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
218	Str.	MELODIEI	1/2	III	asfalt	230,00	7,00	asfalt	200,00	1,50	asfalt	200,00	1,50	-	-	110	dublu	7,50	50
			2/1			230,00	7,00	asfalt	210,00	1,50	asfalt	210,00	1,50	-	-		unic		50
219	Str.	MESTEACANULUI	1/2	IV	asfalt	135,00	4,00	asfalt	130,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
220	Str.	METALURGIEI	1/2	IV	asfalt	265,00	6,00	asfalt	265,00	1,60	asfalt	265,00	1,60	-	-	-	dublu	4,50	50
221	Str.	MIERLEI	1/2	IV	asfalt	60,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
222	Str.	MIHAI EMINESCU	2/2	II	asfalt	1393,00	14,00	asfalt	1393,00	3÷2	asfalt	1393,00	3÷2,20	-	-	188	dublu	7,50	50
			1/2			1250,20	7,00	asfalt	100,00	1,50	asfalt	357,70	2,0	-	-				
223	Str.	MIHAI VITEAZU	2/1	III	pavaj	74,00	4,30	-	-	-	asfalt	60,00	0,80	-	-	-	unic	4,50	50
						100,00	5,00												
224	Str.	MIHAIL SADOVEANU	1/2	IV	asfalt	220,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
225	Str.	MIMOZEI	1/2	IV	mac	500,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
226	Str.	MINERILOR	2/2	II	asfalt	565,00	7,00	asfalt	530,00	2,00	asfalt	260,00	2,00	-	-	65	dublu	7,50	50
227	P-ta	MINELOR	-	III	asfalt	80,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	7,50	50
228	Str.	MINERVA	1/2	IV	asfalt	180,00	6,00	asfalt	170,00	1,00	asfalt	160,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50
229	Str.	MIORITEI	1/2	IV	asfalt	110,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
230	Str.	MIRON COSTIN	1/2	III	asfalt	1210,00	3,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
					pamant	950,00	3,20												
					asfalt	433,00	3,50												
					pietris	300,00	3,00												
231	Str.	MOGOSA	1/2	IV	asfalt	70,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
232	Str.	MOLDOVEI	1/2	III	asfalt	560,00	7,20	asfalt	516,00	2,00	asfalt	435,00	2,00	-	-	-	dublu	7,50	50
233	Str.	MONETARIEI	1/1	III	asfalt	252,00	4,47	asfalt	217,00	1,10	asfalt	235,00	1,20	-	-	105	dublu	7,50	50
			1/2		pavaj	365,00	5,13	pavaj	347,00	1,30	pavaj	332,00	1,28	-	-	16	unic	4,50	50
234	Str.	MORII	1/2	IV	asfalt	75,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
235	Str.	MOTORULUI	2/2	II	asfalt	500,00	14,50	asfalt	480,00	1,90	asfalt	475,00	1,90	-	-	60	dublu		50
236	Str.	MOTILOR	1/2	IV	beton	50,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
237	Str.	MUGURILOR	1/2	IV	mac	360,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
238	Str.	MUNCII	1/2	III	asfalt	470,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
						166,00	5,00												
239	Str.	MUNTENIEI	2/1	III	asfalt	380,00	7,00	asfalt	327,00	2,00	asfalt	340,00	2,00	-	-	-	unic	7,50	50
240	Str.	MUSCATELOR	1/2	IV	mac	1000,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
241	Str.	NARCISELOR	1/2	III	asfalt	500,00	6,15	asfalt	458,00	2,00	-	-	-	-	-	40	dublu	7,50	50
						55,00	4,70												
242	Str.	NEPTUN	1/2	III	asfalt	150,00	6,00	asfalt	138,00	1,30	asfalt	138,00	1,30	-	-	51	dublu	7,50	50
243	Str.	NICOLAE BALCESCU	1/2	III	asfalt	430,00	5,00	asfalt	430,00	1,30	asfalt	200,00	1,30	-	-	-	dublu	7,50	50
244	Aleea	N. GRIGORESCU	-	IV	-	-	-	asfalt	175,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	7,50	50
245	Str.	NICOLAE IORGA	2/1	III	asfalt	261,00	6,50	asfalt	250,00	2,40	asfalt	245,00	2,40	-	-	-	unic	7,50	50
246	Str.	N. TITULESCU	2/1	III	asfalt	180,00	6,00	asfalt	180,00	2,00	asfalt	180,00	1,50	-	-	24	unic	4,50	50
247	Str.	NICOVALEI	1/2	IV	asfalt	90,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
248	Str.	NISIPARILOR	1/2	III	asfalt	830,00	5,00	asfalt	170,00	1,00	asfalt	380,00	1,00	-	-	27	dublu	4,50	50
249	Aleea	NOUA	2/1	III	asfalt	218,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	30	unic	7,50	50
250	Str.	NUCULUI	1/2	III	asfalt	700,00	5,00	asfalt	700	1,30÷2,0	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
251	Str.	NUFARULUI	2/1	III	asfalt	370,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
252	Str.	OASULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
253	Str.	OBORULUI	1/2	II	asfalt	2215,00	7,00	asfalt	1225,0	1,50	asfalt	2215,0	3,70	1225,0	1,50	109	dublu		50
254	Str.	OITUZ	1/2	III	asfalt	350,00	7,70	asfalt	245,00	2,10	asfalt	170,00	2,00	-	-	38	dublu	7,50	50
255	Str.	OLARILOR	2/1	IV	asfalt	490,00	5,00	asfalt	460,00	1,00	-	-	-	-	-	4	unic	4,50	50
256	Str.	OLTENIEI	2/1	III	asfalt	275,00	7,00	asfalt	210,00	2,10	asfalt	190,00	2,10	-	-	-	unic	7,50	50
257	Aleea	OLTENIEI	2/1	IV	asfalt	390,00	7,20	asfalt	390,00	2,10	asfalt	290,00	2,10	-	-	-	unic	7,50	50

258	Str.	OLTULUI	1/2	III	asfalt	433,20	7,00	asfalt	353,00	1,20	asfalt	353,00	1,20	-	-	-	dublu	7,50	50
259	Str.	ORHIDEEI	1/2	IV	mac	190,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
260	Str.	PANDURILOR	1/2	IV	asfalt	1300,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
						160,00	2,50												
261	Str.	PANSELUTEI	1/2	IV	mac	700,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
262	Str.	PARAULUI	1/2	IV	asfalt	450,00	3,50										dublu	7,50	50
						100,00	3,00												
263	Str.	PARIS	2/1	IV	asfalt	140,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
264	P-ta	PACII	1/1	III	asfalt	342,00	6,50	pavaj	161,00	7,50	pavaj	176,00	3,00	-	-	75	unic	4,50	30
								Pavaj- pietonal 191,00*9,75											
265	Str.	PADURARILOR	1/2	IV	asfalt	840,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	90,00	2,50												
266	Str.	PALTINISULUI	2/1	III	asfalt	990,00	7,00	asfalt	950,00	1,50	asfalt	950,00	1,50	-	-	50	unic	7,50	50
			1/1			700,00	5,00												
267	Str.	PAPADIEI	1/2	IV	asfalt	420,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
268	Str.	PASTRAVULUI	1/2	IV	asfalt	250,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
269	Str.	PASUNII	4/2	II	asfalt	340,00	14,00	asfalt	500,00	2,20	asfalt	500,00	2,20	-	-	168	dublu	7,50	50
			1/2			190,00	6,00												
270	Str.	PAUNULUI	1/2	IV	asfalt	135,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
271	Str.	PETOFI SANDOR	1/2	III	asfalt	2.100,00	5,00	-	-	-	asfalt	200,00	1,00	-	-	76	dublu	7,50	50
272	Str.	PETRE DULFU	2/1	III	asfalt	64,00	10,00	asfalt	400,00	2,50	asfalt	400,00	2,50	-	-	148	unic	7,50	50
						205,60	5,00												
						144,20	4,25												
273	Str.	PETRU MAIOR	1/1	III	asfalt	381,00	3,50	asfalt	380,00	1,30	asfalt	380,00	1,30	-	-	-	unic	7,50	50
274	Str.	PETRU RARES	2/1	III	asfalt	540,00	7,00	asfalt	389,00	2,10	asfalt	439,00	2,10	-	-	29	unic	7,50	50
275	Str.	PETUNIEI	2/1	IV	mac	200,00	5,00										dublu	7,50	50
276	Str.	PHOENIX	1/2	IV	pamant	300,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
277	Str.	PICTORILOR	2/1	IV	asfalt	135,00	4,50	asfalt	130,00	1,00	asfalt	135,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
278	Str.	PIETRARILOR	1/2	IV	asfalt	350,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
279	Str.	PIETROSULUI	2/1	IV	asfalt	90,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
280	Str.	PINTEA VITEAZUL	2/1	III	asfalt	160,00	6,00	asfalt	160,00	1,20	asfalt	180,00	1,50	-	-	15	unic	7,50	50
281	Str.	PLAIULUI	1/2	IV	asfalt	636,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
282	Aleea	PLAIULUI	1/2	IV	asfalt	187,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
283	Str.	PLEVNEI	1/2	IV	asfalt	322,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
284	Str.	PLUGARILOR	2/1	III	asfalt	533,00	5,15	asfalt	582,00	1,40	asfalt	533,00	1,40	-	-	-	unic	7,50	50
285	Str.	PODINEI	1/2	III	asfalt	580,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
286	Str.	PODUL VIILOR	1/2	II	pavaj	220,00	6,50	pavaj	210,00	1,50	pavaj	210,00	1,50	-	-	20	dublu	4,50	50
287	Str.	POIANA	1/2	III	asfalt	310,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
288	Aleea	PORUMBEILOR	1/2	IV	asfalt	85,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
289	Str.	POSTFUNDUS	1/2	IV	mac	660,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
290	Str.	POSTASULUI	1/2	IV	asfalt	120,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
291	Str.	POTCOAVEI	1/1	IV	asfalt	270,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
292	Str.	PRIMAVERII	1/2	IV	asfalt	100,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
293	Str.	PRIVIGHETORII	1/2	IV	asfalt	497,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
294	Str.	PROGRESULUI	2/2	II	asfalt	290,00	13,00	asfalt	280,00	4,00	asfalt	290,00	4,00	-	-	70	dublu	4,50	50
			1/2			600,00	7,00		600,00	2,00		600,00	2,50						
295	Str.	PROLETARILOR	2/1	IV	asfalt	170,00	5,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
296	Str.	PRUNDULUI	1/2	IV	asfalt	295,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
297	Str.	PRUNULUI	1/2	IV	asfalt	548,00	3,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50

298	Str.	LASCAR PANA	1/2	IV	asfalt	600,00	7,20	asfalt	280,00	2,10	asfalt	275,00	2,10	-	-	-	dublu	7,50	50	
299	Str.	RANDUNICII	1/2	IV	asfalt	100,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
300	Str.	RAPSODIEI	1/2	IV	asfalt	250,00	3,50	asfalt	230,00	1,50	asfalt	230,00	1,50	-	-	55	dublu	7,50	50	
301	Str.	RAULUI	1/2	IV	asfalt	575,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
302	Str.	RAZOARELOR	1/2	IV	asfalt	305,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
303	Str.	RECONSTRUCTIEI	1/2	II	asfalt	280,00	7,00	asfalt	280,00	1,50	asfalt	280,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50	
304	Bd.	REPUBLICII	2/2	I	asfalt	Intre Bd. Independentei- Bd. Traian													7,50	50
						1024,00	14,00	asfalt	1024,00	4,00	asfalt	1024,00	4,00	-	-	73	dublu			
						Intre Bd. Traian - Bd. Unirii														
						914,00	14,00	asfalt	882,50	3,00	asfalt	1350,0	3,00	-	-	137	dublu			
						Intre Bd. Unirii- str. V. Alecsandri														
						461,00	14,00	asfalt	432,80	3,00	asfalt	432,80	3,00	-	-	59	dublu			
						Intre str. V. Alecsandri- str. Rovine														
						568,00	7,00	asfalt	368,00	1,50	asfalt	568,00	2,50	-	-	55	dublu			
						Intre str. Rovine- str. Granicerilor														
			265,00	14,00	asfalt	265,0	1,6÷3	asfalt	265,0	4,00	-	-	35	dublu						
305	P-ta	REVOLUTIEI	3/1	II	asfalt	409,00	12,00	beton	70,00	65,00	-	-	-	-	-	93	unic	4,50	50	
306	Str.	RODNEI	1/2	IV	asfalt	200,00	4,50	asfalt	100,00	1,00-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
307	Str.	ROMANA	1/1	III	asfalt	175,00	3,50	asfalt	175,00	1,30	asfalt	170,00	1,30	-	-	-	unic	4,50	50	
308	Aleea	ROMANA	2/1	IV	asfalt	115,00	3,50	asfalt	115,00	1,00	asfalt	115,00	1,00	-	-	-	unic	4,50	50	
309	Aleea	ROTUNDA	1/2	IV	asfalt	310,00	10,00	asfalt	315,00	2,00	-	-	-	-	-	50	dublu	7,50	50	
310	Str.	ROZELOR	2/1	III	asfalt	513,00	6,00	asfalt	513,00	1,50	asfalt	513,00	1,50	-	-	10	unic	4,50	50	
311	Str.	RUNCULUI	1/2	IV	asfalt	85,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
312	Str.	SALCAMULUI	2/1	IV	asfalt	100,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
313	Str.	SALCIEI	1/2	IV	asfalt	71,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					piatra	499,00	3,00													
314	Str.	SANZIENELOR	1/2	IV	mac	290,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
315	Str.	SATURN	1/2	III	asfalt	175,00	7,80	-	-	-	asfalt	175,00	1,30	-	-	22	dublu	7,50	50	
316	Str.	SANATATII	1/2	III	asfalt	586,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
						152,50	4,00				-	-	-	-	-	-				
						74,00	4,50													
317	Str.	SASARULUI	2/1	III	asfalt	135,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
318	Str.	SEBESULUI	1/2	III	asfalt	901,00	4,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					mac	100,00	5,00													
319	Str.	13 SEPTEMBRIE	1/2	III	asfalt	135,00	5,00	mac	135,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
320	Str.	SERELOR	2/1	III	asfalt	493,00	5,50	asfalt	480,00	2,00	-	-	-	-	-	71	unic	7,50	50	
321	Str.	SILVICULTURII	1/2	IV	asfalt	177,00	3,50	asfalt	177,00	1,00	asfalt	177,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50	
322	Str.	SIMION BARNUTIU	2/1	III	asfalt	550,00	6,00	asfalt	530,00	1,20	asfalt	530,00	1,40	-	-	-	unic	4,50	50	
323	Str.	SOARELUI	1/2	IV	asfalt	131,50	5,00	-	-	-	asfalt	124,00	0,50	-	-	-	dublu	7,50	50	
					asfalt	93,50	4,00													
324	Str.	SOMESULUI	2/1	III	asfalt	210,00	6,00	asfalt	210,00	1,20	asfalt	210,00	1,20	-	-	-	unic	4,50	50	
325	Str.	SPERANTEI	1/2	IV	asfalt	350,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50	
					pamant	846,70	2,90													
326	Splaiul	REPUBLICII	2/1	II	asfalt	450,00	4,00	asfalt	400,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
327	Aleea	STELEI	1/2	IV	asfalt	35,00	4,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					pietris	192,00	4,60													
328	Str.	STIBINEI	2/1	IV	asfalt	180,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
329	Str.	STRAMTORI	1/2	IV	pamant	315,00	3,00-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
330	Str.	SUDULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	4,00										dublu	7,50	50	

331	Str.	SCOLII	2/1	III	asfalt	250,00 395,00	3,00 4,50	asfalt	370,00	2÷2,70	asfalt pavaj	325,0 50,00	3,50 3,00	-	-	217	unic	4,50	30	
332	Str.	SOIMULUI	1/2	IV	asfalt	120,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
333	Str.	STEAMPULUI	2/1	IV	pavaj	360,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
334	Str.	STEFAN LUCHIAN	2/1	IV	asfalt	645,00	5,00	asfalt	600,00	1,0	asfalt	600,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50	
335	Str.	STEFAN CEL MARE	1/2	III	asfalt	344,00	6,00	asfalt	100,00	1,1÷1,3	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
336	Str.	TAMPLARILOR	1/2	III	asfalt	245,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
337	Str.	TARGULUI	1/2	IV	asfalt	270,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
338	Str.	TARNAVELOR	1/2	IV	asfalt	105,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	13	dublu	4,50	50	
339	Str.	TAUL ROSU	1/2	IV	asfalt	970,00	5,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
340	Str.	TAURI	1/2	IV	asfalt	210,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
341	Str.	TEATRULUI	1/1	III	asfalt	68,00	4,00	pavaj	68,00	2,9	pavaj	68,00	2,5	-	-	-	unic	4,50	50	
342	Str.	TEIULUI	1/2	IV	asfalt	350,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
343	Str.	THEODOR AMAN	1/2	IV	mac	280,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
344	Str.	TINERETULUI	1/1	III	asfalt	70,00	4,00	asfalt	150,00	1,00	asfalt	60,00	1,20	-	-	6	dublu	4,50	50	
				pavaj	170,00	4,00														
				asfalt	230,00	3,00														
345	Aleea	TOAMNEI	1/2	IV	asfalt	530,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
346	Str.	TOPAZULUI	1/2	IV	asfalt	250,00 510,00	12,00 6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50	
347	Bd.	TRAIAN	2/2	II	asfalt	1187,75	14,00	Intre Bd. Unirii- str. Transilvaniei asfalt 250,50 5,00 asfalt 250,0 5,00 - - 100 Intre str. Tansilvaniei- Bd. Republicii asfalt 340,00 3,50 asfalt 340,00 4,00 - - 96 Intre bd. Republicii- str. Uranus asfalt 396,00 3,00 asfalt 396,00 5,00 - - 83 Intre str. Uranus- str. Garii asfalt 197,80 2,00 asfalt 197,80 8,00 - - 77										dublu	7,50	50
348	Str.	TRAIAN DEMETRESCU	1/2	III	asfalt	460,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
349	Str.	TRAIAN VUIA	1/1	IV	asfalt	246,00 156,60	5,50 4,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
350	Str.	TRANDAFIRILOR	1/1	IV	asfalt	258,00	3,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
351	Str.	TRANSILVANIEI	2/1 1/2	III	asfalt	128,00 452,00	7,20 7,60	asfalt	278,0	2,10	asfalt asfalt	128,00 200,00	2,80 2,50	-	-	55	unic dublu	7,50	50	
352	Str.	TROMPETEI	1/1	IV	asfalt	170,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
353	Str.	TUDOR VLADIMIRESCU	2/1	III	asfalt	743,00	5,70	asfalt	737,00	1,40	asfalt	480,00	1,20	-	-	-	unic	7,50	50	
354	Str.	TURBINEI	2/1	III	asfalt	430,00	5,00	asfalt	400,00	1,00	asfalt	400,00	1,00	-	-	-	unic	4,50	50	
355	Str.	TURNATORILOR	1/2	IV	asfalt	460,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
356	Str.	TURNULUI	-	III	pavaj	58,00	5,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,50	50	
357	Str.	TAPINARILOR	1/2	IV	asfalt	418,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
358	Str.	TEBEA	1/2	IV	asfalt	300,00	6,00	asfalt	300,00	1,50	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
359	Str.	TIBLESULUI	2/1	IV	pavaj	390,00	6,50	asfalt	360,00	1,50	asfalt	360,00	1,80	-	-	-	unic	4,50	50	
360	Str.	ULMULUI	1/2	IV	mac	255,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
361	Bd.	UNIRII	1/2 2/2	I	asfalt	Intre bd. Independentei- bd. Bucuresti 330,00 12,00 pavaj 330,00 4,00 pavaj 330,00 4,00 - - - Intre Bd. Bucuresti- str. Vasile Alecsandri 1466,00 18,00 pavaj 1466,0 5,00 pavaj 1466,00 5,00 - - 398										dublu	7,50	50		

			1/2			Intre str. Vasile Alecsandri- str. Granicerilor												
						541,60	9,00	asfalt	541,60	3,80	asfalt	541,60	2,00	-	-	58	dublu	
			1/2			Intre str. Granicerilor- pasaj CF												
						145,00	9,00	asfalt	131,00	2,00	asfalt	145,00	2,00				dublu	
			1/2			Intre pasaj CF- str. Europa												
						1000,00	7,00	asfalt	295,00	2,00	asfalt	671,00	2,00	856,00	2,00	20	dublu	60
												295,00	3,50					
362	Str.	UNIVERSITATII	1/2	II	asfalt	620,00	7,00	asfalt	500,00	1,50	asfalt	600	1,50	-	-	70	dublu	7,50
						185,00	6,00											50
363	Str.	URANUS	1/2	III	asfalt	135,00	4,00	asfalt	127,00	1,30	asfalt	127,00	1,30	-	-	35	dublu	7,50
364	Str.	UZINEI	1/2	IV	asfalt	130,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
						200,00	3,00											50
365	Str.	VAGONETARILOR	1/2	IV	asfalt	100,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
366	Str.	VALEA BORCUTULUI	1/2	II	asfalt	1400,00	4,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
						2200,00	6,00											20
367	Str.	VALEA CERBULUI	1/2	IV	asfalt	350,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
					mac	130,00	3,00											50
368	Str.	VALEA GLODISOR	1/2	IV	asfalt	240,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
369	Str.	VALEA NEAGRA	1/2	III	asfalt	3580,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
370	Str.	VALEA OSENILOR	1/2	IV	asfalt	420,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00
371	Str.	VALEA ROSIE	1/2	III	asfalt	2080,00	6,00	asfalt	1000,00	1,30	asfalt	600,00	1,20	-	-	70	dublu	7,50
						100,00	5,00											30
372	Str.	VALEA STEJARULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
373	Str.	VALEA TINEI	1/2	IV	mac	34,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
374	Str.	VALEA VALENILOR	1/2	IV	asfalt	460,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
375	Str.	VALINI	1/2	IV	mac	400,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50
376	Str.	VASILE ALECSANDRI	2/2	II	asfalt	1117,00	14,00	asfalt	1550,00	2,00	asfalt	1550,00	2,50	-	-	191	dublu	7,50
			1/2			580,00	7,00											50
377	Str.	VASILE LUCACIU	1/2	I	Intre Piata Libertatii- str. Ceahlaului													
			2/2		pavaj	113,00	13,00											
					asfalt	21,10	6,50	pavaj	19,60	3,10	pavaj	3,10	2,0	-	-	-	dublu	4,50
					Intre str. Ceahlaului- str. Monetariei													
					asfalt	195,00	7,10	pavaj	189,00	5,50	pavaj	189,00	4,30	-	-	-	dublu	4,50
					Intre str. Monetariei- Spital													
					asfalt	261,10	10,00	asfalt	261,10	2,70	asfalt	261,10	3,50	-	-	-	dublu	4,50
					Intre Spital- str. Electrolizei													
					asfalt	524,00	14,00	asfalt	524,00	1,00	asfalt	524,00	2,20	1048,00	1,00	163	dublu	7,50
					Intre str. Electrolizei- str. 8 Martie													
					asfalt	590,00	14,00	asfalt	590,00	1,50	asfalt	590,00	1,50	1180,00	1,00	191	dublu	60
					Intre str. 8 Martie- pasaj CF													
			1/2		asfalt	275,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	60
378	Str.	VICTOR BABES	1/2	II	asfalt	1200,00	7,25	asfalt	1832,20	2,20	-	-	-	-	-	136	dublu	7,50
						650,00	7,60											50
379	Str.	VICTORIEI	2/2	II	asfalt	Intre Podul Viilor- Bucla												
			1/2			1250,00	10,00	asfalt	1250,00	2,00	asfalt	1250,00	3,00	-	-	-	dublu	7,50
					Intre Bucla- str. I.L.Caragiale													
					600,00	7,00	asfalt	600,00	1,50	asfalt	600,00	1,50	-	-	-	250	dublu	
					Intre str. I.L.Caragiale- str. D. Cantemir													
					150,00	7,00	asfalt	150,00	3,00	asfalt	150,00	1,50	-	-	-	30	dublu	
					Intre str. D. Cantemir- complex Unic													

[illegible]

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanta pentru activitățile menționate în cadrul caietului de

Nr. crt.	sarcini sarcini de salubritate	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare/ an	Penalitate	Mod de calcul
1.1	Numarul de situatii de remediere a serviciilor ce nu corespund calitativ în 5 zile consecutive	Nerealizarea în term de 5 zile consecutive a serviciilor ce nu corespund calitativ din culpa sa.	%	100	<p>Pentru depasirea termenului de 5 zile se aplica o penalitate calculata astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru o depasire cu una pana la 10 zile – penalitate 25 lei. • Pentru o depasire cu 11 pana la 20 zile – penalitate 50 lei. • Pentru o depasire cu 21 pana la 30 zile – penalitate 75 lei. • Pentru o depasire cu mai mult de 30 zile se poate proceda la anularea hotărârii de atribuire. 	<p>T – intervalul de timp exprimat in zile scurs intre momentul semnalarii problemei ivite.</p> <p>Problșema ivită nu intra in calcul ziua in care a fost Semnalata,</p> <p>N – numar de zile de intarziere calculat astfel $N=T - 5$; P – valoare penalitate exprimata in lei; Daca $0 < N \leq 10$ atunci $P=25$; Daca $10 < N \leq 20$ atunci $P=50$; Daca $20 < N \leq 30$ atunci $P=75$; Daca $N > 30$ atunci se poate proceda la anularea hotărârii de atribuire.</p>
1.2	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	Buc.	Max. 5 la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 1.000 lei pentru fiecare reclamatie scrisa justificata incepand cu cea de a sasea reclamatie.	<p>N – numarul de reclamatii scrise justificate; P – valoare penalitate exprimata in lei; $P = 1.000 * (N - 5)$;</p>

MUNICIPIUL BAIA MARE

Nr. înregistrare: 21184 Data înreg.: 13.05.2021
11:12

Proveniența: Din oficiu interne

Cuprins: Adresa - transmitere Studiu de
oportunitate si fundamentare privind gestiune
serviciu public de salubritate

Termen de rezolvare maxim: 12.06.2021

Post: Serviciul Relatii cu Publicul/Claudia
Popescu

Autorizația se va ridica personal de la același post

Semnătura operatorului:

Program cu publicul

Luni:	8-15 (înregistrare acte) 8-16 (eliberare acte)
Mărti:	8-15 (înregistrare acte) 8-16 (eliberare acte)
Miercuri:	8-15 (înregistrare acte) 8-16 (eliberare acte)
Joi:	8-16 (înregistrare acte) 8-17 (eliberare acte)
Vineri:	8-14 (înregistrare acte) 8-15 (eliberare acte)

Telefon: 0262-211001, 211002



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

privind alegerea modalității de gestiune
a serviciului public de salubritate - activitățile incluse în Legea 101/2006, Republicată,
articolul 2, punctul 3, litera f) și h)
în Municipiul Baia Mare

1. BAZA LEGALĂ

- ORDONANȚĂ nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- *LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare*);
- *LEGE nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – REPUBLICARE*);
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu;
- LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor – REPUBLICARE*);
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- LEGE nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale;
- LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HOTĂRÂRE nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 201 din 18 iunie 2014 privind modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. nr. 116/2007 privind aprobarea tarifelor pentru servicii de consultanță și pentru activitățile de pregătire și specializare profesională a personalului operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice, precum și a altor persoane interesate.

2. INTRODUCERE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
 - b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
 - c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
 - d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
 - e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
 - g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.
- Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Prin activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul Municipiului Baia Mare, în vederea asigurării igienei și sănătății publice se regăsește și obligativitatea Municipiului Baia Mare privind următoarele activități:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) funcționarea serviciului de ecarisaj;
- c) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; în cadrul studiului de fundamentare se analizează necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, se evaluează indicatorii tehnico-economici, se identifică sursele de finanțare a serviciului și se recomandă soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților, denumit serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Activitatea de măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, sunt activități ce fac parte din cadrul serviciului de salubritate.

3. OBIECTUL STUDIULUI

3.1 Cerințele studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate și îl constituie analiza situației actuale a salubrității în municipiul Baia Mare și fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate public din cadrul Serviciului Utilități Publice a Municipiului Baia Mare care va cuprinde următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Activitate care presupune operațiile:

- măturatul carosabilului, al trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare precum și al suprafețelor anexe de circulație, de odihnă sau agrement
- măturatul manual,
- măturatul mecanizat
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului și al trotuarelor
- stropitul trotuarelor
- curățarea manuală mecanizată a rigolelor

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c) colectarea transportului, depozitarea deșeurilor moloz/voluminos (crengi, resturi vegetale din cosit, toaletare, obiecte de uz casnic, etc., depozitate pe domeniul public de persoane neidentificate) în cazul depozitării necontrolate a acestora și a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări, (deșeuri ce nu pot fi asimilate cu deșeurile colectate separat sau alte tipuri de deșeuri decât cele colectate separat), care se regăsesc depozitate pe domeniul public până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum și golirea coșurilor stradale;

De asemenea, prin prezentul studiu de oportunitate se urmărește fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate public din cadrul Serviciului Utilități Publice a Municipiului Baia Mare pentru activitățile mai sus menționate în modalitatea care asigură cel mai ridicat grad de rentabilizare a acestora.

În cadrul prezentului studiu se vor analiza și asigurarea salubrității pentru locurile de joacă, parcurile publice, foșoarele terenurile de sport și zona adiacentă căilor de circulație până la imobilele din Municipiul Baia Mare, inclusiv golirea coșurilor din incinta locurilor de joacă, parcurilor publice, foșoarelor și terenurilor de sport.

Rezultate studiului de oportunitate trebuie să:

- să indice modul în care proiectul răspunde cerințelor și politicilor Autorității Contractante.
- să descrie și analizeze mai multe alternative pentru realizarea a serviciilor de salubritate, prin analizarea între realizarea serviciului prin gestiune directă sau gestiune delegată.
- indică în mod explicit tipul de suport financiar de care beneficiază proiectul, inclusiv orice contribuții posibile ale Autorității contractante, dacă este necesar.

- stabilirea procedurii de gestiune, prin alegerea alternativei cea mai buna de gestiune a serviciului public: gestiunea directa sau gestiunea delegata

Obiective ce se au în vedere:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și protecția sănătății populației;
- Orientarea spre cetățean și responsabilitatea față de cetățeni;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;
- Asigurarea calității și continuității serviciilor;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor de servicii;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

3.2 Beneficiarii serviciilor de administrare:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
 Operatori economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Baia Mare;
 Instituții publice cu sedii în municipiul Baia Mare.

3.3. Prezentarea Municipiului Baia Mare

3.3.1 Descriere generală

Municipiul Baia Mare este reședința județului Maramureș. Orașul este situat în depresiunea Baia Mare, pe cursul mijlociu al râului Săsar, la poalele Munților Gutâi. Cele mai importante centre miniere ale județului Maramureș sunt localizate în teritoriile ce înconjoară orașul Baia Mare. Regiunea este cunoscută nu doar pentru bogățiile subterane, ci și pentru împrejurimile care conferă o frumusețe aparte locului.

3.3.2 Suprafață și populație

Municipiului Baia Mare are o suprafață de 23.471 ha.

La nord se învecinează cu Munții Igriș și Gutâi, la sud cu localitățile Recea și Groși, la est cu orașul Baia Sprie și la vest cu comuna Tăuții Măgherauș.

Suprafața teritoriului administrativ însumează 23.573 ha din care 3.170 ha sunt terenuri agricole,

18.599 ha - terenuri silvice, cu preponderența păduri, și 1.804 ha - construcții și alte destinații.

Orașul Baia Mare este împărțit în mai multe cartiere, dispuse circular, în jurul centrului:

Cartierul Orașul Vechi 1, 2

Cartierul Progresului - Florilor

Cartierul Moldovei

Cartier Oituz

Cartier Bogdan Vodă - Gării

Cartierul Bilașcu

Cartier Cuza Vodă – Dragoș Vodă

Cartierul Săsar 1, 2

Cartierul Valea Roșie - Tărnavelor

Cartierul Griviței

Cartierul Vasile Alecsandri

Cartierul Depozitelor

Cartierul Valea Borcutului

Cartierul Ferneziu

Cartierul Firiza

Conform ultimului recensământ, populația Municipiului Baia Mare se ridică la 123.738 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002 când se înregistraseră 137.921 de locuitori.

3.4 Aspecte ce impun realizarea studiului de oportunitate

Aspectele care impun realizarea studiului de oportunitate sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor eficiente și de calitate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Baia Mare;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;

Conform Ordonanței nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; și Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare³⁾, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărârea Consiliului Local în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localității.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local;

Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management

- 1.-organizare ca serviciu public cu personalitate juridică sau
- 2.-organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local

➤ **Avantaje**

- menținerea responsabilității operatorului față de populație
- menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice
- efectuarea de investiții prin achiziția de leasing

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice.

➤ **Avantaje**

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu clauze care impun ca majoritatea riscurilor de execuție, prestare să treacă la operator
- Consiliul Local tranșează sarcina investițiilor către operatorul de servicii
- autoritatea publică se ocupă doar de monitorizarea operatorului față de cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului
- autoritatea locală are dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă sau nu își respectă clauzele contractuale

➤ **Dezavantaje**

- operatorii care participă la licitație plătesc tarife greu de suportat de autoritățile publice
- Așadar, autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului, acesta se va realiza doar de către un operator licențiat ANRSC

Potrivit prevederilor art.40 din **Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare¹⁾**

Art. 40–La acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:»

- a) atingerea de către operatori a obiectivelor stabilite la nivel național pentru serviciile de utilități publice, conform legii;*
- b) existența hotărârii privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice, respectiv a contractului de delegare a gestiunii legal încheiat;*
- c) deținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare furnizării/prestării serviciului de utilități publice și exploatării sistemelor de utilități publice aferente, prevăzute de legislația în vigoare sau, după caz, dovada solicitării acestora;*
- d) cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul serviciilor de utilități publice.*

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;*
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;*
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.*

4. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

4.1 Organizarea și funcționarea serviciilor publice la nivelul Municipiului Baia Mare

În cadrul UAT Municipiul Baia Mare este organizat și funcționează Serviciul Utilități Publice ce acoperă totalitatea acțiunilor și activităților prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivității locale.

Serviciul Utilități Publice este subordonat Direcției Utilități Publice care face parte din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Publică.

Gestiunea serviciului public de salubritate intră în responsabilitatea Serviciului Utilități Publice.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;*
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.”

Menționăm că activitățile cuprinse mai sus, literele a), c), d), e), i), j) privind serviciul de salubritate a localităților intră în sfera competenței Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gospodărirea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș și a Consiliului Județean Maramureș, ca urmare a HCL 479/2008, privind asocierea municipiului Baia Mare cu județul Maramureș și unitățile administrativ-teritoriale din acest județ în vederea constituirii „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș” pentru dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș.

Activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, literele a), c), d), e), i), j) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților sunt incluse în cadrul proiectului „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Maramureș”, la care participă și Municipiul Baia Mare.

Activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, litera k) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților se desfășoară în cadrul Serviciului Ambient Urban aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, conform HCL 32/2010.

De asemenea menționăm că activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, litera g) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, în prezent se desfășoară în baza acordului cadru nr. 46020/04.12.2018, încheiat pentru 4 ani.

În prezentul studiu se analizează modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate public pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
c) colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminos (crengi, resturi vegetale din cosit, toaletare, obiecte de uz casnic, etc., depozitate pe domeniul public de persoane neidentificate) în cazul depozitării necontrolate a acestora și a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări, (deșeuri ce nu pot fi asimilate cu deșeurile colectate separat sau alte tipuri de deșeuri decât cele colectate separat), care se regasesc depozitate pe domeniul public până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum și golirea coșurilor stradale;
Activitățile menționate mai sus în prezent se desfășoară în baza unui contract de delegare - contract de achiziție publică de servicii nr. 46310/02.12.2019, încheiat pentru 24 de luni, cu S.C. DRUSAL S.A, în calitate de prestator.

4.2 Prezentarea situației actuale privind activitățile de salubritate din municipiul Baia Mare.

Activitățile de salubritate din Municipiul Baia Mare menționate mai sus, în prezent se desfășoară în baza Contractului de servicii nr. 46310/02.12.2019, aprobat cu HCL 498/02.12.2019, contract încheiat cu S.C. DRUSAL S.A pentru 2 ani

Nivelul tarifelor aprobate prin H.C.L nr. 497/2019 sunt :

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Tarif oferat (lei/UM)	Observații
1	Maturat manual - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	21,53	
2	Maturat mecanizat - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	5,15	
3	Întreținere, carosabil și trotuare după măturat, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	5,05	
4	Întreținere zona verde, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	5,05	
5	Aspirat mecanizat - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	19,70	
6	Curățat manual rigole prin raziure -tariful include toate cheltuielile	1000 mp	129,75	
7	Curățare (sablare) cu gheață carbonică suprafețe (verticale/orizontale) de piatră, granit, - include toate cheltuielile	1 mp	13,57	
8	Stropit mecanizat căi publice - include toate cheltuielile, inclusiv costul apei	1000 mp	2,68	
9	Spălat mecanizat căi publice, - include toate cheltuielile inclusiv costul apei	1000 mp	9,13	

10	Spălat manual, cu furtunul montat la autospecială - tariful include toate cheltuielile	ora	129,62	
11	Manopera muncitor necalificat	ora	16,04	
12	Încărcător frontal multifuncțional - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	133,70	
13	Buldozer - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	132,22	
14	Autobasculanta minim 7 to, - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	93,96	
15	Colectat, transportat și depozitat deseuri stradale din golit coșuri stradale	mc	36,48	
16	Încărcat, transportat și depozitat moloz, - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	44,37	
17	Încărcat, transport și depozitat deșeuri voluminoase, -tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	49,74	
18	Colectare, încărcare, transport și depozitat deșeuri necontrolate - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	59,99	
19	Transport cu containere deșeuri (inclusiv încărcare din jurul containerului, dacă este cazul) și depozitat deșeuri - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	38,03	
20	Colectare, transport cadavre animaliere și predarea acestora /neutralizare (lei/intervenție) - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	int.	53,64	

21	Depozitare moloz la rampă pentru cantități mai mici de 100 mc	mc	11,37	
22	Depozitare moloz la rampă pentru cantități mai mari de 100 mc	mc	10,20	

S.C. DRUSAL S.A în calitate de prestator a serviciului public de salubritate în baza Contractului de servicii nr. 46310/02.12.2019, realizează următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Activitatea presupune operațiile:

- măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare precum și a suprafețelor anexe de circulație, de odihnă sau agrement
- măturatul manual,
- măturatul mecanizat,
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului, a trotuarelor, a gangurilor
- stropitul trotuarelor, carosabilului
- curățarea manuală mecanizată a rigolelor

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c) colectare, transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri vegetale) în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum și golirea cosurilor stradale;

Menționăm că în perioada anilor 2006 – 1 decembrie 2018, serviciul public de salubritate în Municipiul Baia Mare s-a realizat în baza unui contract de delegare prin concesiune.

În perioada 2 decembrie 2018 – 1 decembrie 2019, serviciul public de salubritate în Municipiul Baia Mare s-a realizat în baza unui contract de delegare prin contract de achiziție publică

De asemenea menționăm că asigurarea salubrității pentru locurile de joacă, parcurile publice, foșoarele terenurile de sport și zona adiacentă căilor de circulație până la imobilele din Municipiul Baia Mare, inclusiv golirea coșurilor din incinta locurilor de joacă, parcurilor publice, foșoarelor și terenurilor de sport se realizează în prezent prin Serviciul Public Ambient Urban.

4.3 Analiza cantităților de deșeuri colectate în perioada 2016 – 2020 și valoarea serviciilor prestate

Mai jos sunt redate situațiile realizărilor atât cantitativ cât și valoric în perioada 2016 – 2020.

SITUAȚIE CANTITATIVĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI ÎN ZONA CENTRALĂ PERIOADA 2016 - 2020

AN	CAROSABIL			TROTUARE			ZONE VERZI		CURATAT RIGOLE		ASPIRAT	SPALAT	STROPIT
	Maturat manual	Maturat mecanizat	Intretinere	Maturat manual	Maturat mecanizat	Intretinere	Intretinere	Intretinere	Manual	Mecanizat			
U.M.	MII MP	MII MP	MII MP	MII MP	1000 MP	MII MP	MII MP	MII MP	MII MP	1000ML	1000 ML	MII MP	MII MP
2016	15,912.78	62,598.33	104,643.55	23,380.46	1,130.61	72,277.06	32,367.37	104.78	1,435.72	3,242.24	21,612.36	787.62	787.62
2017	16,992.80	77,169.85	30,867.20	24,255.31	0.00	70,126.01	31,056.70	195.58	2,978.95	3,696.39	59,456.78	0.00	0.00
2018	13,119.88	57,328.88	24,061.42	18,946.23	77.27	52,802.00	21,630.38	110.12	2,533.31	2,173.38	47,244.07	0.00	0.00
2019	13,151.73	63,824.68	22,083.00	18,233.01	5,273.50	47,365.14	18,281.15	20,042.46	0.00	2,296.53	55,334.33	0.00	0.00
2020	6,964.26	47,326.58	20,616.11	9,707.22	6,885.00	45,517.48	16,403.77	59.36	0.00	499.69	34,733.50	0.00	0.00
TOTAL	66,141.45	308,248.32	202,271.28	94,522.23	13,366.38	288,087.69	119,739.37	20,512.30	6,947.98	11,908.23	218,381.04	787.62	787.62

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI ÎN ZONA CENTRALĂ PERIOADA 2016 - 2020

AN	CAROSABIL			TROTUARE			ZONE VERZI		CURATAT RIGOLE		ASPIRAT	SPALAT	STROPIT
	Maturat manual	Maturat mecanizat	Intretinere	Maturat manual	Maturat mecanizat	Intretinere	Intretinere	Intretinere	Manual	Mecanizat			
U.M.	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
2016	194,135.98	271,050.56	314,977.08	285,241.61	4,895.53	217,553.94	97,425.79	9,065.91	72,257.57	39,233.84	172,682.78	2,032.05	2,032.05
2017	260,449.20	365,515.48	112,754.37	376,650.37	0.00	255,123.99	115,156.65	19,275.88	216,523.71	53,849.07	504,148.87	0.00	0.00
2018	233,187.32	283,761.93	104,975.12	328,220.91	442.70	230,122.52	94,425.38	13,830.79	208,162.00	37,539.63	411,495.81	0.00	0.00
2019	258,607.21	316,180.39	92,690.89	358,568.08	26,139.29	208,304.15	85,538.95	6,127.33	0.00	37,562.31	451,451.57	0.00	0.00
2020	149,940.57	243,731.86	104,111.30	208,996.51	35,457.75	229,863.27	82,839.07	7,701.98	0.00	18,229.04	317,116.83	0.00	0.00
TOTAL	1,096,320.28	1,480,240.22	729,508.76	1,557,677.48	66,935.27	1,140,967.87	475,385.84	56,001.89	496,943.28	186,413.89	1,856,895.86	2,032.05	2,032.05

AN	CAROSABIL		TROTUARE		ZONE VERZI		CURATAT RIGOLE		ASPIRAT	SPALAT	STROPIT	MANOPERA	AUTOCISTERNA
	Maturat manual	Maturat mecanizat	Intretinere	Maturat manual	Intretinere	Manual	Mecanizat						
U.M.	MII MP	MII MP	MII MP	MII MP	MII MP	MII MP	MII MP	1000 MIL	1000 MP	MII MP	MII MP	ORA	ORA
2016	6,485.67	0.00	122,101.24	92,613.18	31,303.15	50,841.44	84.52	0.00	0.00	1,627.84	30.71	10,782.02	1,152.00
2017	5,932.07	210.18	44,056.44	216,809.89	609,760.90	22,852.88	100.98	0.00	0.00	178,813.77	127.58	17,098.00	2,077.00
2018	5,603.40	2.50	39,216.49	162,003.20	328,257.78	17,889.49	72.00	0.00	0.00	2,984.06	0.00	14,473.00	1,801.00
2019	4,121.05	0.00	25,625.57	2,618.61	7,963.23	16,504.57	31.11	0.00	0.00	3,384.68	0.00	21,007.00	2,642.00
2020	2,611.53	96.95	20,950.10	1,677.03	7,165.61	12,079.75	23.48	0.00	0.00	5,746.13	0.00	16,429.00	2,318.00
TOTAL	24,773.72	309.63	251,949.84	475,721.91	984,450.66	120,168.12	312.09	0.00	0.00	192,536.49	158.29	79,799.02	9,990.00

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI ÎN CARTIERE PERIOADA 2016 - 2020

An	CAROSABIL			TROUARE		ZONE VERZI		CURATAT RIGOLE		ASPIRAT	SPALAT	STROPIT	MANOPERA	AUTOCISTERNA
	Maturat manual	Maturat mecanizat	Intretinere	Maturat manual	Intretinere	Manual	Mecanizat							
U.M.	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI
2016	79,125.12	0.00	367,524.71	39,193.51	94,222.50	163,032.73	7,312.32	0.00	0.00	12,998.67	79.01	112,402.99	134,729.02	
2017	90,985.04	910.09	157,888.63	43,844.82	41,800.89	83,749.81	10,253.85	0.00	0.00	45,533.58	329.16	172,918.20	265,523.55	
2018	99,578.02	12.38	119,067.25	44,413.35	36,291.59	78,085.75	10,167.26	0.00	0.00	25,816.98	0.00	172,093.58	237,859.18	
2019	81,159.66	0.00	109,701.55	51,476.11	34,220.24	70,308.38	3,683.89	0.00	0.00	28,321.16	0.00	316,954.43	371,820.34	
2020	56,226.30	499.30	105,798.03	36,106.36	36,186.33	61,002.69	3,046.41	0.00	0.00	52,462.19	0.00	263,521.16	300,459.16	
TOTAL	407,074.14	1,421.77	859,980.07	215,034.15	242,721.55	446,179.36	34,463.73	0.00	0.00	165,132.58	408.17	1,037,890.36	1,300,391.25	

SITUAȚIE CANTITATIVĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI DEPOZITE PERIOADA 2016 - 2020

AN	TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT MOLOZ		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT DESEURI		TRANSPORT/DEPOZITAT		COLECTARE/TRANSPORT DEPOZITE		COLECTARE/TRANSPORT	
	DESEURI COS STRADAL		CONTAINER		DESEURI STRADALE		VOLUMINOASE		MOLOZ		NECONTROLATE		CADAVRE ANIMALIERE	
U.M.	MC	MC	MC	MC	MC	MC	MC	MC	MC	MC	MC	MC	INTERVENTIE	INTERVENTIE
2016	43,019.18		43,943.00	15,148.50		15,564.50		15,564.50	437.00		223.50		158.00	
2017	48,242.10		46,047.80	15,167.00		18,822.40		18,822.40	731.00		15,652.90		104.00	
2018	51,489.20		47,587.00	13,285.25		20,571.25		20,571.25	1,043.50		14,289.50		13.00	
2019	46,166.76		3,008.70	0.00		62,603.40		62,603.40	4,154.30		16,926.50		0.00	
2020	41,399.42		31,564.60	0.00		27,072.00		27,072.00	3,411.50		11,939.50		0.00	
TOTAL	230,316.66		172,151.10	43,600.75		144,633.55		144,633.55	9,777.30		59,031.90		275.00	

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI DEPOZITE PERIOADA 2016 - 2020

AN	TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT MOLOZ		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT DESEURI		TRANSPORT/DEPOZITAT		COLECTARE/TRANSPORT DEPOZITE		COLECTARE/TRANSPORT	
	DESEURI COS STRADAL		CONTAINER		DESEURI STRADALE		VOLUMINOASE		MOLOZ		NECONTROLATE		CADAVRE ANIMALIERE	
U.M.	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI
2016	1,064,724.76		1,293,322.49	374,925.43		671,141.24		671,141.24	23,396.98		14,201.19		6,083.00	
2017	1,285,463.47		1,410,942.87	401,707.89		885,187.48		885,187.48	40,355.05		1,038,650.13		4,241.30	
2018	2,012,964.42		1,508,507.90	374,511.22		1,047,158.56		1,047,158.56	51,847.35		968,662.81		588.64	
2019	1,349,894.20		114,420.86	0.00		3,326,236.55		3,326,236.55	171,431.54		1,044,654.56		0.00	
2020	1,510,253.38		1,200,401.76	0.00		1,346,561.28		1,346,561.28	151,366.31		716,250.65		0.00	
TOTAL	7,223,300.23		5,527,595.88	1,151,144.54		7,276,285.11		7,276,285.11	438,399.23		3,782,419.34		10,912.94	

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ
REALIZĂRI TOTALE PERIOADA 2016 - 2020

AN	ZONA CENTRALA	ZONA CARTIERE	TRANSPORT DEPOZITE NECONTROLATE	TOTAL PERIOADA
U.M.	LEI	LEI	LEI	LEI
2016	2,027,308.13	1,261,276.39	4,134,664.60	7,423,249.12
2017	2,497,879.70	1,420,629.92	6,029,195.89	9,947,705.51
2018	2,315,797.54	1,040,460.35	6,431,082.38	9,787,340.27
2019	2,193,517.43	1,273,534.45	7,147,934.58	10,614,986.46
2020	1,653,633.83	1,090,966.55	5,860,553.94	8,605,154.32
TOTAL	10,688,136.63	6,086,867.66	29,603,431.39	46,378,435.68

În cadrul SPAU activitățile de salubritate pentru locurile de joacă, foisoare și întreținere salubritate zone verzi menționate mai sus, în prezent se desfășoară în baza unui acord cadru de servicii, încheiat cu S.C. Sport Turism, pentru 4 ani.

SITUAȚIE CUMULATĂ SALUBRITATE APRILIE 2017-
30.NOV.2020

2017	NL9 – Curățenie și întreținere zone verzi și locuri joacă	valoare fără tva lei	UM
04/2017	0		mp
05/2017	3,306,238.00	18,514.93	mp
06/2017	3,363,211.00	18,833.98	mp
07/2017	3,465,169.00	19,404.95	mp
08/2017	3,579,440.00	20,044.86	mp
09/2017	3,199,791.00	17,918.83	mp
10/2017	3,416,356.00	19,131.59	mp
11/2017	3,456,530.00	19,356.57	mp
12/2017	3,074,497.00	17,217.18	mp
TOTAL 2017	26,861,232.00	150,422.90	mp
2018	NL9 – Curățenie și întreținere zone verzi și locuri joacă		UM
01/2018	3,424,819.00	21,233.88	mp
02/2018	2,848,327.00	17,659.63	mp
03/2018	3,085,207.00	19,128.28	mp
04/2018	2,799,867.00	17,359.18	mp
05/2018	3,058,579.00	18,963.19	mp
06/2018	3,735,237.00	23,158.47	mp
07/2018	3,849,755.00	23,868.48	mp

08/2018	3,423,290.00	21,224.40	mp
09/2018	3,576,937.00	22,177.01	mp
10/2018	3,836,958.00	23,789.14	mp
11/2018	3,302,257.00	20,473.99	mp
12/2018	2,572,029.00	15,946.58	mp
TOTAL 2018	39,513,262.00	244,982.22	mp
2019	NL9 – Curatenie si intretinere zone verzi si locuri joaca		UM
01/2019	3,167,020.00	22,802.54	mp
02/2019	2,966,897.00	21,361.66	mp
03/2019	3,291,190.00	23,696.57	mp
04/2019	3,153,033.00	22,701.84	mp
05/2019	3,042,211.00	21,903.92	mp
06/2019	2,988,034.00	21,513.84	mp
07/2019	3,508,314.00	25,259.86	mp
08/2019	3,305,199.00	23,797.43	mp
09/2019	3,478,025.00	25,041.78	mp
10/2019	3,659,385.00	26,347.57	mp
11/2019	3,235,028.00	23,292.20	mp
12/2019	2,497,468.00	17,981.77	mp
TOTAL 2019	38,291,804.00	275,700.99	mp
2020	NL9 – Curatenie si intretinere zone verzi si locuri joaca		UM
01/2020	2,406,626.00	18,290.36	mp
02/2020	2,441,765.00	18,557.41	mp
03/2020	3,652,854.00	27,761.69	mp
04/2020	2,565,328.00	19,496.49	mp
05/2020	2,777,693.00	21,110.47	mp
06/2020	3,210,450.00	24,399.42	mp
07/2020	3,408,260.00	25,902.78	mp
08/2020	3,306,410.00	25,128.72	mp
09/2020	3,508,245.00	26,662.66	mp
10/2020	3,455,210.00	26,259.60	mp
11/2020	3,301,610.00	25,092.24	mp
12/2020		0.00	mp
TOTAL 2020	34,034,451.00	258,661.83	mp
TOTAL GENERAL	138,700,749.00	929,767.94	

PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR NECESARE A SE REALIZA

5. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

5.1. Condiții tehnice:

(1) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățare rigole

a) Măturatul carosabilului, al trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, locurilor de joacă precum și al suprafețelor anexe de circulație, poduri, podete, locuri de agrement.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, locuri de joacă, spații de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic. Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Concomitent cu operația de măturare manuală, (în zonele unde se realizează această operație) este obligatoriu a se realiza golirea coșurilor stradale.

Menționăm că, golirea coșurilor stradale, coșurilor din parcuri, locuri de joacă din Municipiul Baia Mare se realizează cu o frecvență, de minim o dată pe zi și maxim de trei ori pe zi.

Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Colectarea și transportul reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual constituie parte integrantă a activității de măturat manual.

Necesar pentru activitatea de măturat manual:

- Mături plastic/nuiete
- Mănuși
- Răzuitoare – pentru cazurile când este necesară curățarea prin răzuire a suprafețelor
- Lopată
- Europubelă/roabă – pentru transportul reziduurilor stradale până la locul de încărcare în autovehiculul care efectuează transportul acestora
- Furcă – pentru cazurile când este necesară încărcarea unor deșeuri specifice (ex. deșeuri vegetale).
- Autobasculantă pentru transportul la rampă a deșeurilor/reziduurilor rezultate din activitatea de măturat manual cu deservent.
- Muncitori necalificați

Operația include:

Măturat manual, golit coșuri stradale pe zonele respective, colectarea reziduurilor și utilajul cu deservent pentru încărcatul, transportul și depozitarea reziduurilor.

Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare. Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

Măturatul mecanizat se va efectua atât pe carosabil cât și pe trotuare. Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor se utilizează automăturători de capacitate mică. Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. În locuri greu accesibile se va realiza operația de aspirație.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau când temperatura exterioară este cel puțin 7°C.

Atunci când, se execută lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, se vor efectua numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada cât se efectuează aceste lucrări edilitare.

Dacă se execută lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, nu se vor efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada cât se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Operația include:

Măturat mecanizat cu utilaj cu deservent, colectarea reziduurilor, încărcatul, transportul și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent și alt personal dacă este cazul.

b) Spălatul, stropitul carosabilului și a trotuarelor

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Substanțele ce vor fi utilizate vor fi de așa natură încât vor elimina petele de ulei, lubrefianți, uleiuri etc. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie lipsite de pericolozitate și toxicitate.

Operațiunea de spălare se execută tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Lățimea frontului de lucru este de 3 m în cazul în care se execută spălatul manual al părții carosabile și al trotuarelor cu furtunul montat la autostropitor.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, se vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să se cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Autoritatea administrației publice locale va fi informată despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Perioada de realizare a stropitului este, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Necesar pentru activitatea de spălare:

- Autocisternă, (inclusiv deservent), cu rampă și/sau furtun,
- Muncitori necalificați – când activitatea de spălat se realizează cu furtunul racordat la cisternă. Când activitatea de spălat se efectuează cu furtunul racordat la cisternă se va avea în vedere îndepărtarea prin măturare a unor eventuale reziduuri rezultate din această activitate.

Operațiunea de stropire se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, înaintea operației de măturare, (în vederea evitării formării prafului), înaintea operației de curățare a rigolelor și de asemenea în vederea creerii unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localității.

Operația include:

Utilajul pentru stropit/spălat - Autocisternă, (inclusiv deservent), cu rampă și/sau furtun. Muncitori necalificați – când activitatea de spălat se realizează cu furtunul racordat la cisternă. Cantitatea de apă necesară operației precum și substanțele utilizate în procesul de spălare.

c) Întreținerea curățeniei

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețe salubrizate – carosabil și trotuare precum și de pe zonele verzi, locuri de agrement. Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei în zonele centrale și care au fost în prealabil salubrizate, și presupune colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de întreținere constituie parte integrantă a activității de întreținere, fără costuri suplimentare.

Măturatul stradal, în cadrul activității de întreținere, se referă la măturarea, la nevoie, unor suprafețe reduse, concomitent cu efectuarea întreținerii (ex. platouri, unele zone din fața unor instituții, alei, zone adiacente unor zone verzi amenajate etc.).

Necesar pentru activitatea de întreținere:

- Muncitori necalificați
- Mănuși
- Sacii plastic/pubele
- Mătură
- Lopată

Concomitent cu operația de întreținere este obligatoriu a se realiza golirea coșurilor stradale dacă situația o impune.

Activitatea se desfășoară de regulă ziua.

Operația include:

Colectarea manuală a reziduurilor, încărcatul, transportul și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent.

d)Curățarea manuală sau mecanizată a rigolelor

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii. Răzuirea rigolelor de pământ se poate realiza ori de câte ori este nevoie, sau la solicitarea autorității publice locale.

Colectarea reziduurilor rezultate din activitatea de răzuit manual/mecanizat constituie parte integrantă a activității de răzuit, fără costuri suplimentare.

Activitatea se desfășoară de regulă ziua.

Este interzisă depozitarea grămezilor rezultate din curățarea rigolelor în eurocontainerele stradale, la punctele de colectare ale deșeurilor menajere sau pe spațiile verzi.

Constatarea acestor situații duce la neconfirmarea operațiunii.

Necesar pentru activitatea de răzuit manual

- Muncitori necalificați
- Răzuitoare
- Lopată
- Mătură
- Europubelă / roabă
- Mănuși .

Răzuitul mecanizat se realizează cu utilaje specifice, de regulă de capacitate mică/medie, dotate cu perii speciale.

Operația include:

Răzuitul manual/mecanizat (inclusiv utilaj și deservent), colectarea reziduurilor rezultate, încărcatul transportul și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent, alt personal dacă este cazul.

(2) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare este interzisă.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public este obligatoriu iar acestea se vor preda la unității de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Trebuie să se țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

În cazul în cadrul serviciului de salubritate se realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, trebuie să se păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să se întocmească și să se completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Operația include:

Ridicarea, colectarea, transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora la unitatea de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

(3) Colectarea transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare precum și golirea coșurilor stradale

Colectarea deșeurilor necontrolate se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate conform legislației.

Deșeurile accidentale, de orice fel, apărute pe carosabil sau trotuare vor fi transportate în termen de maxim o ora de la constatarea lor.

Deșeurile din construcții, vor fi colectate, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Necesar pentru activitatea de colectare, transport și depozitat deșeuri voluminoase, moloz, deșeuri necontrolate :

- Încărcător frontal;
- Buldoexcavator
- Mașină (autoutilitară pentru transportul deșeurilor)
- Muncitori necalificați pentru curățarea zonei de unde au fost încărcate deșeurile

Operația include:

Colectare, încărcare, transport și depozitare deșeuri voluminoase, moloz, deșeuri necontrolate cu utilaje cu deservent precum și orice alt personal necesar pentru finalizarea operației respective.

Golirea coșurilor stradale

Această activitate se va realiza în funcție de necesitate, cu o frecvență, de minim o dată pe zi și maxim de trei ori pe zi.

Necesar pentru activitatea de golit coșuri stradale:

- Autocompactor

- Muncitori necalificați
- Saci/Recipienți de colectare din coșuri stradale

Operația include:

Colectare, încărcare, transport și depozitare deșeurile rezultate din coșuri stradale cu utilaje cu deservent precum și orice alt personal necesar pentru finalizarea operației respective.

Municipiul Baia Mare are inclus în lista de investiții obiectivul „Autorizare Rampă Săsar – pentru depozitare deșeurile inerte – amenajare stație de valorificare tratare a deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări- lucrări cu caracter provizoriu”

Scopul obiectivului de investiții este amenajarea unui amplasament de depozitare deșeurile inerte rezultate din construcții și demolări (renovări, dezafectări), în vederea depozitării, valorificării și tratării acestora. Grupul tinta îl reprezintă operatorii care desfășoară activități de construcții, renovare, dezafectare – aplicare în vederea reducerii la maximum a impactului asupra mediului generat de aceste activități ;

Deșeurile din construcții și demolări reprezintă deșeurile rezultate în urma activităților de construire a noii structuri, de renovare sau desființare a unor structuri existente, putând include :

- materiale rezultate din construcții și demolări clădiri: moloz, ciment, cărămizi, țigle, ceramica, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, materiale polimerice (polistiren), lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat;
- materiale rezultate din construcția și întreținerea căilor de acces și a structurilor aferente: smoala, nisip, pietris, bitum, piatra de construcții, substanțe gudronate, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici
- materiale excavate în timpul activităților de construire, dezafectare, dragare, decontaminare: pietriș, argilă, nisip, roci, resturi vegetale;

Deșeurile nepericuloase admise la stocare sunt reprezentate de :

- materiale inerte : beton, cărămizi, țigle, materiale ceramice, sticlă;
- pietrisuri, pământuri, namoluri, resturi vegetale,
- lemn care nu a fost tratat chimic
- metale și amestecuri metalice
- asfalturi fără conținut de gudroane
- alte materiale ce nu conțin substanțe chimice periculoase

Deoarece în practică este greu ca deșeurile nepericuloase să fie colectate separat față de deșeurile periculoase, mai ales în cazul demolărilor necontrolate, este indicat a se realiza o separare prealabilă, în șantierul unde sunt realizate lucrările.

Deșeurile rezultate în urma dezastrelor naturale sunt considerate deșeurile din construcții și demolări.

Obiectele și materialele ușor de îndepărtat din construcția ce este demolată (mobilă, draperii și covoare, echipamente electrice), NU reprezintă deșeurile din construcții și demolări.

În vederea evitării impactului negativ asupra mediului, platforma de deșeurile inerte rezultate din demolări va urmări stocarea provizorie, tratarea (recuperare resturi metalice, concasare beton și cărămizi) și valorificarea acestora.

Stocarea materialelor care pot fi reutilizate/ reciclate se va realiza în containere metalice de dimensiuni mari, pentru următoarele fracții : sticlă, metal, plastic, lemn, alte resturi de material de construcții.

6. ANALIZA CANTITĂȚILOR PE FIECARE ACTIVITATE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE ȘI STABILIREA NUMĂRULUI DE UTILAJE ȘI PERSONAL

6.1. Cantitatea estimată pe activități

Serviciul public de salubritate se va face pe suprafața carosabilului a trotuarelor a locurilor de joacă, foișoarelor, terenurilor de sport, toate aflate în domeniul public și aparținând Municipiului Baia Mare

Frecvențele de lucru pe străzi se regăsește la Anexa 1 atașată prezentului studiu.

Se va avea în vedere și Lista platformelor de colectare - Anexa 2, pentru salubritate și colectarea deșeurilor aflate înafara zonelor adiacente punctelor de colectare a deșeurilor necontrolate, provenite de la populație și instituții publice.

Cantitățile pentru activitățile ce se vor desfășura sunt cantitățile rezultate din Anexei 1 și vor fi luate în calcul la stabilirea utilajelor necesare desfășurării serviciului de salubritate și a personalului necesar .

Se prezintă mai jos cantitățile zilnice estimate pe activități necesare a se realiza:

Nr. crt	CARTIER	CAROSABIL			Nr. parcani	Maturat mecanizat	Maturat manual	TROTUAR STANGA						TROTUAR DREAPTA						Maturat mecanizat	Maturat manual			
		L	I	S				SR	L	I	S	SR	L	I	S	SR	L	I	S			SR		
1	ZONA CENTI	61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25
2	FERNIEZU	22,243.00	0.00	82,995.50	0.00	0.00	0.00	2,970.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	FRIZA	21,697.00	0.00	99,335.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190.00	0.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	ORASUL VECI	10,223.00	0.00	47,006.50	58.00	725.00	293.00	28,085.00	0.00	1,930.00	0.00	2,335.00	0.00	1,085.00	0.00	2,714.00	0.00	2,714.00	0.00	1,085.00	0.00	2,714.00	0.00	3,598.00
5	ORASUL VECI	5,881.00	0.00	28,296.50	31.00	387.50	2,175.00	12,750.50	0.00	2,142.00	0.00	2,449.00	0.00	0.00	0.00	2,162.00	0.00	2,774.00	0.00	2,162.00	0.00	2,774.00	0.00	5,223.00
TOTAL LUNI		121,383.33	0.00	844,950.85	6,770.00	84,625.00	109,860.13	140,629.57	0.00	51,309.81	0.00	130,150.09	0.00	54,636.03	0.00	145,573.41	0.00	145,573.41	0.00	54,636.03	0.00	145,573.41	31,980.05	163,622.25
MARTI																								
1	ZONA CENTI	61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25
2	V. ALECSANI	5,109.00	0.00	78,292.95	367.00	4,587.50	1,848.00	64,746.00	0.00	3,017.00	0.00	4,682.30	0.00	3,233.00	0.00	30,926.20	0.00	30,926.20	0.00	3,233.00	0.00	30,926.20	0.00	35,608.50
3	COTUZ	1,825.00	0.00	38,523.80	0.00	1,412.50	1,052.00	28,072.00	0.00	712.00	0.00	1,533.00	0.00	1,533.00	0.00	6,732.50	0.00	6,732.50	0.00	1,533.00	0.00	6,732.50	0.00	8,265.50
TOTAL MARTI		68,273.33	0.00	704,134.10	7,048.00	89,512.50	110,292.13	189,642.07	0.00	50,916.81	0.00	131,306.39	0.00	55,406.03	0.00	183,095.11	0.00	183,095.11	0.00	55,406.03	0.00	183,095.11	31,980.05	198,675.25
MERCURI																								
1	ZONA CENTI	61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25
2	SASARI-II	9,842.36	0.00	114,182.41	797.00	9,963.50	4,242.80	87,397.73	0.00	2,809.90	0.00	6,027.48	0.00	2,367.00	0.00	24,786.30	0.00	24,786.30	0.00	2,367.00	0.00	24,786.30	949.80	28,439.78
3	TARNAVELO	990.00	0.00	4,837.50	0.00	0.00	805.00	1,410.00	0.00	570.00	0.00	570.00	0.00	560.00	0.00	560.00	0.00	560.00	0.00	560.00	0.00	560.00	0.00	1,130.00
4	VAL. ROSIE	13,719.00	0.00	63,547.10	0.00	0.00	8,225.00	12,357.00	0.00	4,977.00	0.00	5,770.80	0.00	4,925.00	0.00	5,208.00	0.00	5,208.00	0.00	4,925.00	0.00	5,208.00	0.00	10,971.80
5	GRIVITEI	12,019.00	0.00	51,689.10	0.00	0.00	3,680.00	7,584.00	0.00	1,393.00	0.00	1,523.00	0.00	1,393.00	0.00	1,208.00	0.00	1,208.00	0.00	1,393.00	0.00	1,208.00	0.00	2,821.00
TOTAL MERCURI		97,939.69	0.00	821,573.45	7,478.00	93,475.00	124,344.93	215,572.80	0.00	56,937.71	0.00	138,982.37	0.00	60,526.03	0.00	177,281.71	0.00	177,281.71	0.00	60,526.03	0.00	177,281.71	32,929.65	198,163.33
JOI																								
1	ZONA CENTI	61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25
2	Fiorile- Progr	3,202.00	0.00	30,292.50	0.00	2,125.00	3,202.00	18,789.50	0.00	2,550.00	0.00	3,914.00	0.00	1,993.00	0.00	3,462.50	0.00	3,462.50	0.00	1,993.00	0.00	3,462.50	0.00	7,379.50
3	Blasacu	2,126.00	0.00	64,823.90	0.00	1,137.50	2,126.00	57,652.50	0.00	2,080.00	0.00	3,383.50	0.00	2,070.00	0.00	20,127.00	0.00	20,127.00	0.00	2,070.00	0.00	20,127.00	0.00	23,570.50
4	Curza Voda	3,209.00	0.00	38,418.00	0.00	625.00	1,976.00	23,938.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,145.00	0.00	6,145.00	0.00	0.00	0.00	6,145.00	0.00	6,773.00
5	Dragos Voda	1,047.00	0.00	46,953.70	0.00	3,300.00	502.00	39,698.00	0.00	655.00	0.00	2,092.00	0.00	450.00	0.00	15,993.00	0.00	15,993.00	0.00	450.00	0.00	15,993.00	0.00	17,685.00
TOTAL JOI		70,923.33	0.00	767,811.45	6,681.00	90,700.00	115,198.13	236,902.57	0.00	52,472.81	0.00	134,480.59	0.00	55,979.03	0.00	190,770.91	0.00	190,770.91	0.00	55,979.03	0.00	190,770.91	31,980.05	210,149.25
VINERI																								
1	ZONA CENTI	61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25
2	SATELITI	1,151.84	0.00	32,398.42	200.00	2,600.00	640.84	29,637.50	0.00	740.80	0.00	1,525.40	0.00	913.80	0.00	11,849.90	0.00	11,849.90	0.00	913.80	0.00	11,849.90	0.00	13,375.30
3	MOLDOVEI	1,605.00	0.00	65,761.00	105.00	1,312.50	560.00	58,056.00	0.00	1,443.00	0.00	2,945.00	0.00	1,255.00	0.00	12,934.00	0.00	12,934.00	0.00	1,255.00	0.00	12,934.00	0.00	15,860.00
4	BOGDAN VO	2,694.00	0.00	77,138.00	114.00	1,425.00	0.00	68,116.00	0.00	2,155.00	0.00	4,283.60	0.00	1,995.00	0.00	23,951.40	0.00	23,951.40	0.00	1,995.00	0.00	23,951.40	0.00	29,241.00
5	DEPOZITEL	8,342.30	0.00	48,283.13	98.00	1,225.00	0.00	1,000.00	0.00	420.00	0.00	790.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,150.00
TOTAL VINERI		75,132.47	0.00	810,887.80	7,198.00	90,075.00	108,592.97	253,633.57	0.00	51,946.61	0.00	134,642.09	0.00	55,631.83	0.00	196,171.71	0.00	196,171.71	0.00	55,631.83	0.00	196,171.71	31,980.05	214,447.55
SAMBAITA																								
1	ZONA CENTI	61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25
2	VAL. BORCU	129,445.81	0.00	73,192.25	0.00	0.00	5,241.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	1,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00	
TOTAL SAMBATA		190,784.94	0.00	660,509.60	6,681.00	83,512.50	112,633.13	96,924.07	0.00	48,287.81	0.00	126,641.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	155,161.25
DUMINICA																								
1	ZONA CENTI	61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25
TOTAL DUMINICA		61,339.33	0.00	587,317.35	6,681.00	83,512.50	107,392.13	96,824.07	0.00	47,187.81	0.00	125,091.09	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	0.00	145,436.41	0.00	51,466.03	0.00	145,436.41	31,980.05	154,801.25

Locuri de joaca (frecventa lucrari – zilnic)

Nr. crt.	Locație	Suprafața totala loc de joaca (de salubritat mp)	Cosuri de gunoi (buc)	Suprafata antitrauma de maturat (mp)
1.	Loc de joaca nr. 1 – Firiza (incinta școală)	540	1	100
2.	Loc de joaca nr. 2 – Ferneziu - Lunci	200	1	112
3.	Loc de joaca nr. 3 – Ferneziu – Complex Comercial	300	3	48
4.	Loc de joaca nr. 4 – Ferneziu - Limpedeia	150	1	50
5.	Loc de joaca nr. 5 – Str. Nufărului	595	1	205
6.	Loc de joaca nr. 6 - Str. Minerilor	360	3	360
7.	Loc de joaca nr. 7 – Str. Ion Slavici	1200	5	280
8.	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale	750	4	566
9.	Loc de joaca nr. 9 – Str. V. Babeș nr. 13	125	3	113
10.	Loc de joaca nr. 10 – Str. V. Babeș nr. 21	125	3	125
11.	Loc de joaca nr. 11 – Str. G. Enescu nr. 4	150	3	133
12.	Loc de joaca nr. 12 – Str. C. Porumbescu	4200	11	228
13.	Loc de joaca nr. 13 – Str. Narciselor	250	3	250
14.	Loc de joaca nr. 14 – B-dul Independenței nr. 26-28	450	4	400
15.	Loc de joaca nr. 15 – B-dul Independenței nr. 22-24	200	4	137
16.	Loc de joaca nr. 16 – Valea Borcutului	150	1	113
17.	Loc de joaca nr. 17 – Aleea Rotundă	3200	13	680
18.	Loc de joaca nr. 18 – B-dul. Decebal nr. 14	700	7	356
19.	Loc de joaca nr. 19 – Str. Motorului	150	3	129
20.	Loc de joaca nr. 20 – Str. Cuza Vodă nr. 10	320	3	283
21.	Loc de joaca nr. 21– Str. Cuza Vodă nr. 2A, teren basket	1500	2	343
22.	Loc de joaca nr. 22 – Str. G. Coșbuc nr. 19	1500	7	382
23.	Loc de joaca nr. 23 – Str. G. Coșbuc nr. 14 (spate Pod Unirii)	450	4	343
24.	Loc de joaca nr. 24 – Str. Ana Ipătescu	1400	4	289
25.	Loc de joaca nr. 25 – Str. Petru Maior	1425	7	553
26.	Loc de joaca nr. 26 – Str. Moldovei nr. 1	750	3	487
27.	Loc de joaca nr. 27 – Str. Jupiter nr. 2	640	3	55
28.	Loc de joaca nr. 28 – Str. Gării nr. 3	500	4	366
29.	Loc de joaca nr. 29 – Parc Gară	400	3	400
30.	Loc de joaca nr. 30 – Str. Bogdan Vodă	300	3	76
31.	Loc de joaca nr. 31 – Str. Oituz	500	3	168
32.	Loc de joaca nr. 32 – Str. Aleea Dobrogei	600	4	120
33.	Loc de joaca nr. 33 – Str. Transilvaniei nr. 5	150	3	109
34.	Loc de joaca nr. 34 – B-dul Republicii nr. 22	840	4	430
35.	Loc de joaca nr. 35 – B-dul Republicii nr. 41	500	4	449
36.	Loc de joaca nr. 36 – B-dul Republicii nr. 48	800	6	530
37.	Loc de joaca nr. 37 – B-dul Republicii nr. 64 (Smart)	327	3	182
38.	Loc de joaca nr. 38 – Str. Progresului	500	5	480
39.	Loc de joaca nr. 39 – Str. Delavrancea -	150	4	150

	Rozelor			
40.	Loc de joaca nr. 40 – Str. Serelor	200	3	157
41.	Loc de joaca nr. 41 – Str. V. Alecsandri - MOL	550	4	543
42.	Loc de joaca nr. 42 – Str. V. Alecsandri – Alveolă Cental	440	2	440
43.	Loc de joaca nr. 43 – Str. Mărășești nr. 14	2000	1	167
44.	Loc de joaca nr. 44 – Str. Mărășești nr. 18-20	500	6	326
45.	Loc de joaca nr. 45 – Str. Mărășești nr. 11	295	3	259
46.	Loc de joaca nr. 46 – Str. Aleea Mărăști (bl. ANL)	225	2	220
47.	Loc de joaca nr. 47 – Str. Pășunii nr. 4	240	2	219
48.	Loc de joaca nr. 48 – Str. Pășunii nr. 6	290	2	242
49.	Loc de joaca nr. 49 – Str. Grănicerilor nr. 83 (spate Center Nemeș)	215	2	169
50.	Loc de joaca nr. 50 – Str. Banatului	375	3	220
51.	Loc de joaca nr. 51 – Str. Filaturii nr. 1	150	2	150
52.	Loc de joaca nr. 52 I. L. Caragiale	348	0	348
52.	Scuar str. V. Alecsandri – Alveola Centrala	1250	11	-
53.	Scuar str. Florilor	1196	5	-
54.	Scuar Smart (intersecție bd. Republicii cu V. Alecsandri)	1500	9	-
	TOTAL	37121	210	14720

Foisoare si terenuri de sport (frecventa lucrari – zilnic)

Nr. crt.	Denumire / Locație	Suprafață (mp)	Cosuri de gunoi (buc)
1.	Foișor nr. 1 – Republicii nr. 50	16	1
2.	Foișor nr. 2 – BS Delavrancea cu Rozelor	16	0
3.	Foișor nr. 4 – București nr. 19	16	1
4.	Foișor nr. 5 - București nr. 32	16	1
5.	Foișor nr. 6 – Aleea Rotundă	16	0
6.	Foișor nr. 7 – Ciprian Porumbescu	16	0
7.	Foișor nr. 8 – Victoriei nr. 106	16	1
8.	Foișor nr. 9 – I. L. Caragiale nr. 6-8	16	1
9.	Foișor nr. 10 – Bilașcu Stomatologie	16	1
10.	Teren sport – I. L. Caragiale	330	2
11.	Teren sport - Ana Ipătescu	330	3
12.	Teren sport - Moldovei	330	2
	TOTAL	1134	13

Suprafete pe cartiere zone verzi salubritate (frecventa lucrari – saptamanal)

Nr.Crt.	Ziua	Locatia	Suprafata (mp)
1	LUNI	Zona V. Alecsandri -strazile: Pasunii, Banatului, Rapsodie, Melodie, Granicerilor, Paltinisului, V.Alecsandrii, Republicii Delimitata de: (B-dul Unirii-Paltinisului-Pasunii-Republicii	56.580

		Zona Vasile Alecsandri - strazile : Aleea Marasti, Macului, Marasesti, Lupului, Granicerilor, Paltinisului, Pasunii. Delimitata de (zona Pășunii - V. Alecsandri - B-dul Republicii-P-ta Alimente)	51.520
2	MARTI	Zona Săsar-strazile: Victoriei, I.L.Caragiale, Victor Babes, I.Slavici, Petre Dulfu, Aleea Noua, C.Marinescu, Stefan cel Mare, Iuliu Maniu, Aleea Aurora. Delimitata de: (I.L. Caragiale-V.Babeș-I. Maniu-Victoriei (Bucă-I.L.Caragiale)	41.800
		Zona Săsar -strazile: George Enescu, Alecsandru Odobescu, Ciprian Porumbescu, Dimitrie Cantemir, Narciselor, Ghiocilor, Iza, Victor Babes, Victoriei. Delimitata de:(V. Babeș-I.L. Caragiale-Victoriei)Zona Victoriei -Independentei (I.L.Caragiale - G.Plazza)	96.000
		Zona spate Casa de Cultura, Bucla.	10.060
3	MIERCURI	Zona Progresului - strazile: Florilor, Culturii, Hortensiei, Serelor, Rozelor, B.Delavrancea, Progresului, Pta 1 Iunie, Pta Revolutiei, V.Alecsandrii, Gh.Sincai, Delimitata de:(B-dul Unirii- Serelor-V. Alecsandri - Gh. Sincai)	46.900
		Zona Gh. Bilașcu - strazile: Ioan Sugariu, Bilascu, Petru Maior, Ana Ipatescu, Nicolae Iorga, Aviatorilor, George Cosbuc si B-dele Bucuresti, Unirii, Republicii -spate. Delimitata de:(Culturii - Mal Sasar-B-dul Bucuresti(P-ta Rev. -B-dul Republicii-Sf. Maria)	56.020
		Zona Dragoș Vodă -strazile: Dragos Voda, Aleea Rotunda, Filaturii, Aleea Stelei. Delimitată de: (Mal Săsar-Gării - B-dul Decebal - B-dul București)	34.260
		Zona Cuza Vodă - strazile : Cuza Voda, George Cosbuc, Decebal. Delimitată de: (G. Coșbuc - B-dul București - B-dul Republicii - B-dul Decebal)	19.000
4	JOI	Zona Sateliți - strazile : Garii, Jupiter, Neptun, Uranus, Cosmonautilor, Lapusului. Delimitata de: (Gării-B-dul Republicii-B-dul București-B-dul Traian)	17.240
		Zona Depozitelor-strada Motorului	5.880
		Zona B.Vodă-strazile:Bogdan Voda,Petru Rares,Bucovinei,Garii, Matei Basarab,Amurgului,Vlad Tepes, Constantin Brancoveanu,Republicii spre Unirii.Delimitata de:(Gării-B-dul Traian-B-dul Republicii)	41.250
		Zona Moldovei - strazile : Moldovei, Olteniei, Munteniei, Transilvaniei si B-dele Bucuresti, Traian, Republicii,Unirii - spate. Delimitata de: (B-dul Unirii pana la B-dul Traian - B-dul Republicii - B-dul Bucuresti)	38.800

5	VINERI	Zona Oituz-strazile: Oituz, Alea Dobrogei, Transilvaniei, Republicii spre Unirii. Delimitată de:(B-dul Republicii-B-dul Traian - B-dul Unirii)	20.500
---	--------	--	--------

6.2. Calculul necesarului de utilaje pentru desfășurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare

a) Numărul de utilaje necesar pentru a se realiza activitatea de măturat mecanizat, incluzând căi de circulație și parcuri de reședință se va realiza conform prevederilor Ordinului Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*)

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitatea de măturat se face pe baza următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n} \quad N(u) \geq \frac{L \times n}{6,5 \times V}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul salubritate stradală; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Menționăm că lungimea se va lua în calcul aferentă celei mai mari cantități dintr-o zi conform cantităților estimate mai sus .

Calcul utilaje pentru CAROSABIL

$$N(u) = \frac{125 \times 1}{6,5 \times 10} = \text{estimat } 2 \text{ bucăți}$$

Propunem 2 utilaje mari/mijlocii ,

Calcul utilaje pentru trotuare

$$N(u) = \frac{33 \times 2}{6,5 \times 10} = \text{estimat } 1 \text{ bucăți}$$

Propunem 2 utilaje mici/mijlocii , din care unul pentru icuri, senzori giratorii ce nu au fost luate în calcul.

Propunem de asemenea pentru răzuire mecanizată un utilaj;

Automăturătoare cu aspirator de mare/medie capacitate, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
Automăturătoare cu aspirator pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
Utilaj pentru răzuire mecanizată, echipat cu minim două perii pentru răzuire	1 bucată

b) Numărul de utilaje necesar pentru a se realiza activitatea de stropit și spălat cu presiune, incluzând căi de circulație și parcuri de reședință se va realiza conform prevederilor Ordinului Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*)

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitatea de stropit și spălat se face pe baza următoarei relații:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]} \quad N(u) \geq \frac{S \times n}{5.500 \times V \times l}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Menționăm că suprafața se va lua în calcul aferentă celei mai mari cantități dintr-o zi conform cantităților estimate mai sus .

Calcul utilaje pentru CAROSABIL

$$Nu = \frac{930.000 \times 1}{5.500 \times 12,5 \times 5} = 2,70 - 3 \text{ bucăți}$$

Propunem 3 utilaje mari/mijlocii

Calcul utilaje pentru trotuare suprafață antitraumă locuri de joacă

$$Nu = \frac{(33.000 + 14.720) \times 1}{5.500 \times 10 \times 1} = 0,86 - 1 \text{ bucăți}$$

Având în vedere că nu au fost luate în calcul gangurile iar locurile de joacă sunt dispersate în multe zone din Municipiu și se impune spălarea zilnică a acestora propunem suplimentarea cu un utilaj .

Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune de mare/medie capacitate minim 8000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune , pentru străzi înguste, lățime utilaj maxim 1,8 m, capacitate minim 3000 litri, echipată cu tambur și rampă	1 bucată
Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, capacitate minim 1000 litri, echipată cu tambur și rampă	1 bucată

c) Numărul de utilaje necesar pentru a se realiza activitatea de transport a deșeurilor se va calcula pe baza cantităților de deșeuri (stradale, voluminoase, moloz și necontrolate) colectate pe raza Municipiului Baia Mare în anul 2018, de unde rezultă o medie zilnică de aproximativ 135 mc deșeuri pe zi.

Astfel dacă se aleg utilaje de capacitate 5 mc pentru transportul acestora, efectuând pe zi, estimăm - 5 curse rezultă un număr estimat de 6 utilaje - autoutilitare, autobasculante.

De asemenea pe raza Municipiului Baia mare în câteva locații se vor amplasa containere pentru depozitare deșeuri vegetale, moloz etc., fiind necesare și autospeciale pentru transportul acestora.

Containere metalice de capacitate (5 -20) mc; 6 containere mici, 4 containere mari	10 bucăți
Autospecială transport containere metalice de capacitate (4 -7) mc	1 bucăți
Autospecială transport containere metalice de capacitate (10 -20) mc	1 bucăți
Autospecială transport deșeuri de mare/medie capacitate, minim 7 mc	1 bucăți
Utilaj transport deșeuri de medie/mică capacitate, între 3 – 5 mc.	5 bucăți

d) Numărul de utilaje necesar pentru a se realiza activitatea de golire a coșurilor stradale La nivelul căilor de circulație din Municipiului Baia Mare în prezent există un număr de 1627 coșuri stradale la care se adaugă coșurile din parcuri și locuri de joacă, foișoare, terenuri de sport, fiind un total de 1850 bucăți coșuri.

Autocompactor golit coșuri stradale, capacitate 4 – 5 mc.	2 bucăți
---	----------

e) Sunt necesare utilaje pentru pentru a se asigura activitățile de incarcarea si descarcarea deseurilor voluminoase, necontrolate, de asemenea pentru încărcare și descarcare deseurilor incomode: arbori, arbusti, stalpi, în/din mijloacele de transport.

Buldoexcavator	1 bucăți
Încărcător frontal multifuncțional cu cupă, unul și cu echipament graifer	2 bucăți

f) Sunt necesare utilaje/container pentru pentru a se asigura în cadrul desfășurării serviciului de salubritate, activitatea de colectare și transport a cadavrelor de animale.

Container destinat transportului cadavrelor de animale	1 bucată
--	----------

6.3. Calculul necesarului de personal pentru desfășurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare

Număr de personal pentru măturat manual.

În vederea stabilirii numărului de personal pentru măturat manual într-o zi se va lua în calcul ziua cu cantitatea cea mai mare estimată și se va avea în vedere câteva elemente privind această activitate conform normativului de salubritate.

Conform normativului de salubritate în funcție de natura îmbrăcămintei suprafeței de măturat sunt norme de timp și de producție.

În funcție de acestea în calculul necesarului de personal se va lua o medie de 4700 mp/zi/persoană, luând în calcul că acesta trebuie să se deplaseze cu tomberonul

Suprafața maximă din estimări este 253.633,57 mp măturat manual carosabil lângă bordură, parcuri.

Astfel pentru măturat manual carosabil lângă bordură rezultă un număr de aproximativ 54 persoane.

Suprafața maximă din estimări este 214.447,55 mp măturat manual trotuare, la care se adugă suprafața elastică locuri de joacă alei parcuri rezultă o cantitate estimată de aproximativ 230.000 mp.

Astfel pentru măturat manual trotuare rezultă un număr de aproximativ 49 personal.

Număr de personal pentru întreținerea salubrității.

În vederea stabilirii numărului de muncitori pentru întreținerea salubrității în normativul de salubritate se menționează norma de timp și producție în funcție de natura îmbrăcăminte suprafeței ce trebuie întreținută. Astfel în calcule vom lua o medie de 12.000 mp/zi/persoană

Suprafață de întreținut zilnic estimăm la 600.000 mp.

De asemenea personalul estimat la această poziție va fi utilizat pentru încărcare mașini, când este cazul, la mașina de golit coșuri stradale, la aspiratoare, etc.

Astfel pentru asigurarea întreținerii zilnice a salubrității și a altor activități, unde este necesar personal necalificat în cadrul activităților pentru salubritate estimă un număr de 50 persoane.

Număr de personal pentru utilaje – deservent utilaj

Sunt estimate un număr de 25 utilaje.

Propunem un număr de 25 persoane - deservent utilaje.

Menționăm de asemenea că va fi necesar un număr de persoane pentru întreținerea utilajelor.

Lista cu Utilaje, echipamente și mijloace de transport minime obligatorii

Nr. crt.	Utilaje, echipamente și mijloace de transport	Cantitate (Bucăți)
1	Automăturătoare cu aspirator de mare/medie capacitate, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
2	Automăturătoare cu aspirator pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
3	Utilaj pentru răzuire mecanizat, echipat cu minim două perii pentru răzuire	1 bucăți
4	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune de mare/medie capacitate minim 8000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
5	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune, pentru străzi înguste, lățime utilaj maxim 1,8 m, capacitate minim 3000 litri, echipată cu tambur și rampă	1 bucăți
6	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, capacitate minim 1000 litri, echipată cu tambur și rampă	1 bucăți
7	Containere metalice de capacitate (5 -20) mc; 6 containere mici, 4 containere mari	10 bucăți
8	Autospecială transport containere metalice de capacitate (4 -7) mc	1 bucăți
9	Autospecială transport containere metalice de capacitate (10 -20) mc	1 bucăți
10	Autospecială transport deșeurilor de mare/medie capacitate, minim 7 mc	1 bucăți

11	Utilaj transport deșeuri de medie/mică capacitate, între 3 – 5 mc.	5 bucăți
12	Autocompactor golit coșuri stradale, capacitate 4 – 5 mc	2 bucăți
13	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă	1 bucăți
14	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer	1 bucăți
15	Buldoexcavator	1 bucăți
16	Container destinat transportului cadavrelor de animale	1 bucată
17	Autovehicul pentru monitorizare lucrări	2 bucăți
18	Microbuz 17/24 locuri	1 bucăți

Prin propunerea utilajelor menționate mai sus și a forței de muncă necesară a fost respectată legislația în vigoare și de asemenea s-a ținut seama că este necesar asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, la sănătate populației, aceste fiind posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. În plus, trebuie să se asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe toată durata de funcționare, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.

Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Pe parcursul studiului prezentat s-a ținut seama de faptul că principalii beneficiari direcți ai implementării serviciilor de administrare publică sunt cetățenii Municipiului Baia Mare.

Cetățenii vor beneficia de un sistem care reprezintă o serie de avantaje și anume:

- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Creșterea nivelului de trai și a calității vieții.

7. Analiza modalității de gestiunea serviciului public de salubritate din punct de vedere a Componentei Resursa Umană –

Definirea termenului „salubritate stradală”

Conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, *salubritatea localităților* reprezintă un serviciu comunitar de utilități publice și este definit ca fiind totalitatea activităților reglementate de această lege precum și de legea specială, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale

Principalele activități ale serviciului de salubritate stradală sunt următoarele:

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Colectarea, transportul depozitarea deșeurilor moloz/ voluminoase în cazul depozitări necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum și golirea coșurilor stradale.

Cadru legal

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, prin Legea nr. 53/2002 Codul Muncii și Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației în vigoare aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar, respectiv Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scop

Scopul prezentului studiu de fezabilitate și oportunitate îl reprezintă fundamentarea modalității gestionării serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare, ținând cont de cadrul tehnico – economic precum și de productivitatea muncii, ca indicator al componentei Resursă Umană, pentru ca în final, alegerea cea mai bună să se dovedească a fi cea mai eficientă și mai eficace. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică trebuie să aibă drept obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului iar din punct de vedere a resursei umane, să asigure pe toată durata executării serviciului, un personal calificat și în număr suficient.

Activitatea de salubritate stradală se desfășoară cu scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice așa cum este prevăzută la art. 22 alin (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, este hotărâtă, în mod liber, de către Autoritățile administrației locale.

Modalitățile de gestiune a serviciilor de utilități publice poate fi directă sau delegată.

Situația actuală

În prezent, serviciul de salubritate stradală este delegat operatorului S.C. Drusal S.A. în baza contractului de servicii nr. 46310 din data de 02.12.2019.

Perioada de desfășurare a contractului este de 24 de luni sau până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Baia Mare, conform Studiului de fundamentare aprobat prin H.C.L. nr. 459/2018 a Municipiului Baia Mare.

Gestiunea serviciului public de salubritate stradală

GESTIUNE DELEGATĂ

În cazul gestiunii delegate unui operator, dimensionarea componentei Resursă Umană, nu privește autoritatea publică locală. Astfel, costurile cheltuielilor de personal suportate de către operator, se regăsesc în tariful final menționat în contractul de prestări servicii respectiv, tariful aprobat de către Autoritatea Contractantă.

Avantaje:

suportarea directă de către operator a cheltuielilor efectuate pentru dotarea cu echipamente, utilaje, întreținerea acestora;

suportarea cheltuielilor de personal necesar în vederea desfășurării activităților de salubritate stradală;

ricurile de execuție și exploatare sunt în totalitate în grija operatorului

sarcina investițiilor revine operatorului;

asigurarea resurselor și condițiilor minime, prevăzute de lege, pentru obținerea licenței de la Autoritatea Națională de reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) revine în sarcina operatorului delegat.

Dezavantaje

nivelul scăzut al controlului în gestiunea serviciului de salubritate stradală de către autoritatea publică locală;

nemulțumirea cetățeanului referitoare la calitatea serviciului prestat de către operator dar care se răsfârâ direct asupra autorității publice locale;

practicarea unui tarif de către operator care nu reprezintă imaginea fidelă a raportului calitate/preț.

GESTIUNE DIRECTĂ

Gestiunea directă a serviciului de salubritate stradală poate fi realizată prin două pârghii juridice:

compartiment de specialitate din cadrul Serviciului Public Ambient Urban (S.P.A.U.), respectiv Serviciul Salubritate;

înființarea unui serviciu public de interes local, conform legislației în vigoare, serviciu public care să răspundă în mare parte, nevoilor colectivității locale și care să fie realizat în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

În ambele situații, pentru ca randamentul factorului uman să fie ridicat, dimensionarea schemei de personal trebuie să aibă în vedere activitățile serviciului de salubritate stradală și normarea timpului de muncă.

Calificarea personalului, ca factor al productivității muncii, ține de esența acesteia, de capacitatea lucrătorului de a obține rezultate mai bune cu același efort. Această capacitate crește o dată cu ridicarea calificării.

Organizarea rațională a activității și ridicarea calificării personalului trebuie să se răsfârâ favorabil o dată cu creșterea productivității muncii și asupra veniturilor fiecărui lucrător. Această dependență se asigură prin sistemul de salarizare a personalului, unde dinamica salariilor se corelează cu dinamica productivității muncii, iar câștigul fiecărui lucrător cu interesul lui pentru ridicarea calificării și raționalizarea muncii.

Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc utilajele, instalațiile și echipamentele specifice destinate serviciului de salubritate stradală. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător (inclusiv cu privire la utilizarea în condiții de siguranță) și calificați

pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Personalul operațional va purta echipament de lucru înscris în cu denumirea *Operatorului* în timpul orelor de program.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este director general, șef serviciu salubritate, responsabil tehnic, responsabil mediu, securitatea și sănătatea muncii

De asemenea, conform H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, licența pentru serviciul public de salubritate a localităților se acordă numai dacă solicitantul face dovada capacității tehnico-organizatorice, a calificării personalului și a unei dotări tehnico-materiale.

Activitățile care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea și transportul deșeurilor stradale (precolectarea în saci negri, golirea sacilor și încărcarea lor direct în autovehiculele transportatoare);

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri, lăsând locul curat și măturat.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care de execută aceste activități sunt menționate în Caietul de sarcini.

- colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public (se va face la semnalizarea existenței acestora de către populație sau în caz de autosesizare).

Principalele avantaje ale gestiunii directe:

- tarifarea echitabilă;

- securitatea serviciului;

- rentabilitatea, calitatea serviciului;

- adaptabilitatea la cerințele cetățenilor;

- grad de suportabilitate mai bun de către cetățeni în vederea aplicării și încasării tarifului pentru serviciul public efectuat;

- posibilitatea de a recruta personal adecvat pentru a presta servicii de calitate și implicit dezvoltarea de noi locuri de muncă.

Estimarea unui număr de personal pentru desfășurarea serviciului public de salubritate stradală poate fi realizată prin raportare la activitățile dintr-o zi, stabilite de către operatul delegat de autoritatea publică locală, în baza contractului de servicii.

Dimensionarea personalului în funcție de activitățile desfășurate este următoarea:

Tabel nr. 1 Activități salubritate stradală

Nr. crt	Activitate	Zonă/Locație	Suprafață (mp)	Frecvență	Personal	Număr angajați (≈4700 mp/angajat)
1	Măturatul manual	Locuri de joacă	37121	Zilnic	Muncitori necalificați	8

(concomitent golirea coșurilor stradale 1-3 ori/zi)					
Foișoare și terenuri de sport	1134	Zilnic	Muncitori necalificați	1	
Cartiere	108100	1 zi (Luni)	Muncitori necalificați	23	
	147860	1 zi (Marți)	Muncitori necalificați	31	
	156180	1 zi (Miercuri)	Muncitori necalificați	33	
	103350	1 zi (Joi)	Muncitori necalificați	22	
	20500	1 zi (Vineri)	Muncitori necalificați	4	
TOTAL	574245 mp	7 zile			
	Suprafață medie/zi	82035 mp/zi	Nr. mediu muncitori necalificați	18	
Autobasculantă transport deșeuri			Conducători auto	4	
Autocompactor golit coșurile stradale			Conducători auto	2	

2	Măturat mecanizat (carosabil și trotuare)	Carosabil	121383,33	1 zi (Luni)	Muncitor necalificat	1
			68273,33	1 zi (Marți)	Conducători auto (Utilaje curățare trotuare)/zi	1
			97909,69	1 zi (Miercuri)	Conducători auto (utilaje curățare carosabil)/zi	2
			70923,33	1 zi (Joi)		
			75132,47	1 zi (Vineri)		
			190784,94	1 zi (Sâmbătă)		
			61339,33	1 zi (Duminică)		
		Suprafață medie/zi	70870 mp/1 zi		Nr. mediu muncitori necalificați	1 pers/zi
					Nr. mediu conducători auto	3 pers/zi
	Trotuare		31980,05	1 zi (Luni)	Deservenți utilaje (Automăturători de capacitate mică)	4
			31980,05	1 zi (Marți)	Muncitor necalificat (dacă este nevoie)	2
			32929,65	1 zi (Miercuri)		
			31980,05	1 zi (Joi)		
			31980,05	1 zi (Vineri)		
			31980,05	1 zi (Sâmbătă)		
			31980,05	1 zi (Duminică)		
		Suprafață medie/zi	31980 mp/zi		Nr. mediu muncitori necalificați	2 pers/zi
					Nr. mediu deservenți	4 pers/zi

		Parcări	109860,13	1 zi (Luni)	Deservenți utilaje (Automăturători de capacitate mică)	4 (trotuare + parcări)
			110292,13	1 zi (Marți)	Muncitor necalificat (dacă este nevoie)	2 (trotuare + parcări)
			124344,96	1 zi (Miercuri)		
			115198,13	1 zi (Joi)		
			108592,97	1 zi (Vineri)		
			112633,13	1 zi (Sâmbătă)		
			107392,13	1 zi (Duminică)		
3	Spălare (Carosabil și trotuare)	Suprafață medie/zi	112616 mp/zi		Nr. mediu muncitori necalificați	2 pers/zi
					Nr. mediu deservenți	4 pers/zi
3	Spălare (Carosabil și trotuare)	Cartiere	5746,13 mii mp	2 treceri/zi	Conducători auto	1
		Activitate sezonieră	Zona Centrală	34733,50 mii mp	3 treceri/zi	
4	Stropire (în perioada aprilie – octombrie)	Cartiere	158290 mp	3 treceri/zi	Conducători auto	3
		Activitate sezonieră	Zona Centrală	-	Muncitori necalificați	1
5	Întreținerea curățeniei	Carosabil	41566,21 mii mp	La nevoie	Conducători auto	3
		Trotuare	52683,09 mii mp	La nevoie	Muncitori necalificați	2
		Zone verzi, locuri de agrement	28483,52 mii mp	La nevoie	Muncitori necalificați	2
6	Curățarea rigolelor (mecanizat sau	Cartiere	23,48 mii mp	La nevoie/când se solicită	Deservent utilaj	2

	manual)				
		Zona Centrală	59,36 mii mp	Muncitori necalificați	2
7	Colectare cadavre animale și predarea lor către unitățile de ecarisaj		La nevoie/când se solicită	Deservent utilaj	1
				Muncitor necalificat	1
8	Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase în cazul depozitării necontrolate		La nevoie/când se solicită	Deservent buldoexcavator	1
				Conducător autoutilitară	1
				Muncitori necalificați	2

Având în vedere datele din tabelul de mai sus, în vederea desfășurării activității de salubritate stradală, ținând cont de situațiile care pot interveni (concedii de odihnă, concediu medical, schimburi, ture, etc) rezultă:

Conducători auto (deservenți de utilaje, în funcție de calificarea deținută): 25 angajați;
Muncitori necalificați: 80 angajați.

Având în vedere grila de salarizare aplicabilă cu data de 01 ianuarie 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2020 privind aprobarea coeficienților de salarizare pentru personalul de conducere și coeficienților de salarizare corespunzători gradației 0, pentru funcționarii publici și personalul contractual de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, Aparatului permanent al Consiliului Local și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, avem următoarele valori:

Tabel nr. 2 Extras din grila de salarizare 1 ianuarie 2020

Nr. crt.	Funcția contractulă	Grad	Salariul de conducere	Salariul de bază					
				gradația 0	gradația 1	gradația 2	gradația 3	gradația 4	gradația 5
1.	Director general	II	11191						
2.	Șef Serviciu	II	8399						
3.	Șef Birou	II	7828						

4.	Consilier	IA		4302	4625	4857	5100	5228	5359
		I		4200	4515	4741	4979	5104	5232
		II		4057	4362	4581	4811	4932	5056
		D		2978	3202	3363	3532	3621	3712
5.	Consilier juridic	IA		4853	5217	5478	5752	5896	6044
		I		4485	4822	5064	5318	5451	5588
		II		4099	4407	4628	4860	4982	5107
		D		3180	3419	3590	3770	3865	3962
6.	Referent	IA		3366	3619	3800	3990	4090	4193
		I		3180	3419	3590	3770	3865	3962
		II		2998	3223	3385	3555	3644	3736
		D		2815	3027	3179	3338	3422	3508
7.	Casier			3366	3619	3800	3990	4090	4193
8.	Șofer			3345	3596	3776	3965	4065	4167
9.	Muncitor necalificat			2253	2422	2544	2672	2739	2808

Tabel nr. 4 Estimări cheltuieli cu personalul minim necesar propus

Nr.crt.	Funcția ocupată	Salariul lunar mediu brut/funcție/angajat	Număr angajați	Total salarii lunare medii brute
1.	Director general adj	9.703 lei	1	9.703 lei
2.	Șef Serviciu Salubritate	8.399 lei	1	8.399 lei
3.	Consilier (contabilitate, resurse umane)	4.867 lei	1	4.867 lei
4.	Șef Echipa	3.843 lei	8	30.744 lei
5.	Responsabil tehnic (Referent	3.843 lei	1	3.843 lei
6.	Conducător auto	4.173 lei	25	104.325 lei
7.	Muncitori necalificați	2.573 lei	80	205.840 lei
			117 angajați (posturi ocupate)	367.721 lei*
			*Contribuții angajator	5.405 lei
TOTAL CHELTUIELI				8.274 lei/lună

**Având în vedere prevederile art 220*1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, angajatorul sunt obligați la plata contribuției asiguratorii pentru muncă, cota acesteia fiind de 2,25%.*

După cum se poate observa în tabelul de mai sus, o structură minimă necesară realizării serviciului de salubritate stradală presupune un număr total de 117 de angajați (pe viitor, în funcție de nevoie, numărul angajaților poate fi ajustat) iar cheltuielile de personal pe o lună, sunt în cuantum brut de 367.721 lei.

Raportat la ultimul recensământ, populația Municipiului Baia Mare este de 123.738 de locuitori.

Pentru a determina un venit anual specific serviciului de salubritate stradală, se estimează un venit la bugetul Serviciului Public Ambient Urban în cuantum de 24.601.000 lei pe an (venituri proprii și subvenții în cuantum mai mare de 50%).

Performanța economică chiar și în cazul unei instituții publice, este determinată de productivitate. În cadrul componentei Resursa Umană, performanța este determinată prin *indicatorul productivitatea muncii*. Realizarea unui nivel ridicat al productivității muncii asigură creșterea producției cu cheltuieli de muncă mai mici, iar sporirea numărului personalului înseamnă a produce mai mult cu cheltuieli de muncă proporțional mai mari. Calcularea performanței resursei umane, diferă ca reper în cazul efectului obținut raportat la efort, în domeniul privat față de domeniul public. Efortul obținut în domeniul public, poate fi luat în calcul, în cazul veniturilor proprii în detrimentul subvenției, dacă acestea există.

Tabel nr. 7 Indicator economico - financiar Productivitatea muncii

Indicator economic	Venituri estimate (taxă specială)/ Cifra de afaceri	Număr mediu personal	Formula de calcul (Efect/Efort)
Structură proprie (gestiune directă)	2.050.083 lei	117 (pentru început, considerăm că pe parcursul anului nu avem flux de personal semnificativ)	17.522 lei/angajat/an
S.C. Drusal S.A. (gestiune delegată)	33.548.744 lei*	240*	139.786 lei/angajat/an

* Conform situațiilor financiare anuale depuse la ANAF, date aferente exercițiului financiar 2019 înregistrate de către S.C. Drusal S.A.

Din analiza comparativă a datelor calculate în tabelul de mai sus rezultă faptul că delegarea gestiunii unei structuri proprii, cu numărul de angajați propuși pentru a începe activitatea de salubritate stradală, înregistrează o productivitate a muncii mai mică cu 87,5 % față de delegarea gestiunii, indirecte, către societatea Drusal S.A. În cazul acesta, este important de reținut faptul că veniturile proprii ale SPAU-ului pot influența major, veniturile totale, ori în momentul de față aceste cheltuieli de personal sunt acoperite în mare parte din subvenția virată de către Primăria Municipiului Baia Mare. De asemenea, în comparație cu bugetul instituției publice, cifra de afaceri înregistrată de SC

Drusal SA este generată în de toate activitățile așa cum sunt ele prevăzute în actul constitutiv. (obiect de activitate principal *Colectarea deșeurilor nepericuloase*). O influență majoră asupra cifrei de afaceri o are și tariful stabilit în baza contractelor de servicii prestate, semnalând faptul că marja de adaos practică este mare. Prin contractul actual de servicii prestate de către S.C. Drusal S.A. , sunt prevăzute următoarele activități efectuate într-o zi a săptămânii după cum urmează:

1. Zona centrală

- măturat manual punctual zilnic pe arterele principale ale orașului precum și în spațiile de autobuz; (cca. 8 muncitori necalificați/ 2 treceri/zi)
- măturat manual în zona centrală, trotuare, parcuri, platouri; (cca. 8 muncitori necalificați/1 trecere/zi)
- măturat mecanizat zona centrală, carosabil –icuri – girajii; (cca. 2 conducători auto/ 2 treceri/zi)
- spălat zona centrală – carosabil (în funcție de condițiile meteo); (cca. 1 conducător auto/ 1 trecere/zi)
- măturat mecanizat zona centrală, trotuare, parcuri, platouri; (cca. 1 conducător auto/ 1 trecere/zi)
- spălat zona centrală, ganguri; (cca. conducător auto/2 treceri/zi)
- întreținere (zona centrală);
- dezinfecție (zona centrală); (cca. 2 muncitori necalificați/1 trecere/ la nevoie)

2. Cartiere

- măturat manual trotuare și carosabil; (cca. 8 muncitori necalificați/1 trecere/zi)
- măturat mecanizat trotuare și carosabil; (cca. 2 conducători auto/ 1 trecere/zi)
- spălat mecanizat trotuare și carosabil (în funcție de condiții meteo); (cca. 3 conducători auto/1 trecere/zi)
- întreținere suplimentară în anumite cartiere; (cca.4 muncitori necalificați/ 1 trecere/zi)
- dezinfecție. (cca. 1 muncitor necalificat/1 trecere/ la nevoie)

3. Colectare, transport deșuri

- colectare, transport deșuri voluminoase identificate la rampele de colectare și pe raza Municipiului Baia Mare; (cca. 2 conducători auto și 4 muncitori necalificați/ 1 trecere/zi)
- deșuri provenite din amenajarea și reabilitarea locuințelor (moloz) (cca.1 conducător auto și cca. 2 muncitori/ 1 trecere/zi)
- deșuri provenite din depozite necontrolate; (cca. 1 conducător auto și cca. 2 muncitori/ 1 trecere/zi)
- deșuri stradale din programul de golit coșurile stradale. (cca. 2 conducători auto și cca. 4 muncitori necalificați/ 1 trecere/zi).

Concluzii

Pe parcursul anilor și până în prezent, serviciul de salubritate stradală a fost delegat, perpetuându-se din partea administrației publice locale, nemulțumirile referitoare la calitatea slabă a serviciilor prestate în raport invers proporțional cu valoarea mare achitată a serviciilor prestate și, nu de puține ori, nemulțumirile perpetue și din partea cetățenilor.

Astfel, există posibilitatea de a lua în calcul gestionarea directă a serviciului de salubritate stradală, fie prin intermediul unui compartiment de specialitate (compartiment existent în organigrama Serviciului Public Ambient Urban – Serviciul Salubritate) fie prin intermediul unei structuri nou înființate – Serviciu Public.

De reținut faptul că în ambele cazuri de gestiune directă, este obligatorie obținerea licenței eliberate de A.N.R.S.C., fapt ce poate întârzia realizarea propriu-zisă a

activităților de salubritate stradală, cu precizarea că aceste activități sunt asigurate de către operatorul Drusal SA până la data de 02.12.2021.

Gestionarea serviciului public de salubritate stradală prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul S.P.A.U. prezintă următoarele avantaje raportate la unitatea de timp:

- structură existentă în prezent – Serviciul Salubritate (106 posturi vacante existente în statul de funcții);
- nu mai este nevoie de un alt personal TESA; (financiar contabil, responsabil SSM, resurse umane, etc.)
- dotări și spații corespunzătoare pentru utilaje precum și personal pentru întreținere și reparații utilaje.)

Dezavantaje

- timpul necesar reorganizării acestui compartiment după structura propusă și angajarea personalului necalificat;
- lipsa unui personal calificat și instruit continuu în desfășurarea activității specifice de salubritate stradală;
- coordonare managerială. (implicarea unui management eficient în previzionarea și planificarea activităților zilnice în funcție de condițiile meteo, necesități și sezon consider a fi un factor cheie în influențarea pozitivă și creșterea progresivă a randamentului uman. Un număr mare de personal nu înseamnă neapărat o muncă eficientă și eficace iar scopul perpetuu trebuie să fie mecanizarea muncii pentru reducerea costurilor).

8. Analiza financiara in vederea elaborarii unui studiu de oportunitate și fundamentare privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare

ESTIMAREA VENITURILOR

SUBVENTIE DE LA BUGETUL LOCAL 7.930.194 LEI/AN

VENITURI PROPRII DIN INCASAREA DIVERSELOR PRESTARI DE SERVICII

1.000.000 LEI/AN

ESTIMAREA CHELTUIELILOR ÎN VEDEREA ASIGURĂRII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

Valoarea estimata totală a utilajelor este 2.680.123.95 euro, la un curs euro de 4,87 lei valoarea acestora este de 13.052.203 lei.

Aceasta investitie in valoare de 13.052.203 lei va fi cuprinsa in lista de investitii a SERVICIULUI PUBLIC AMBIENT URBAN.

ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU SALARIILE

Nr.crt.	Funcția ocupată	Salariul lunar mediu brut/funcție/angajat	Număr angajați	Total salarii lunare medii brute
1.	Director	11.191 lei	1	11.191 lei
2.	Şef Serviciu Salubritate	8.399 lei	1	8.399 lei
3.	Şef de echipa	3.843 lei	8	30.744 lei
4.	Consilier contabilitate	4.867 lei	1	4.867 lei
5.	Responsabil tehnic (Referent)	3.843 lei	1	3.843 lei
6.	Conducător auto	4.173 lei	25	104.325 lei
7.	Muncitori necalificați	2.573 lei	80	205.840 lei
			117 angajați (posturi ocupate)	369.209 lei*
			*Contribuții angajator	8.307 lei
		TOTAL CHELTUIELI SALARIALE		377.516 lei/lună
				4.530.194 lei/an

ESTIMAREA CHELTUIELILOR MATERIALE

Taxa licenta transport, asigurări, RCA, CASCO, inspectie itp 110.000 lei/an

Combustibil , piese de schimb, ulei, filtre, ulei transmisie, consumabile utilaje, etc. 2.950.000 lei /an

Echipamente de munca (echipament de protecție, salopete, pelerine, etc) 140.000 lei /an

Reparatii 350.000 lei/an

Diverse materiale consumabile(măhuri, lopeți, recipiente - tomberoane – 120 litri, etc.)
850.000 lei/an

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE SI DE INTRETINERE 4.400.000 LEI/AN

TOTAL CHELTUIELI 8.930.194 LEI/AN.

Concluzii

Din analiza datelor calculate în tabelul de mai sus rezultă faptul că delegarea gestiunii unei structuri proprii, înregistrează cheltuieli mai reduse față de delegarea gestiunii indirecte, întrucât în anul 2019 au fost angajate cheltuieli cu salubritatea stradală în valoare de 10.641.413 lei în baza contractului încheiat cu societatea Drusal S.A.

Prin gestiune directă a serviciului public de salubritate stradală din cadrul SERVICIULUI PUBLIC AMBIENT URBAN se prezintă următoarele avantaje:

- crearea de noi locuri de munca la nivel local prin reorganizare organigramei existente;
 - existența capacității de prestare a serviciului la nivel local;
 - valorificarea resurselor materiale și umane existente și atrase;
 - prestarea de servicii de calitate adecvată prestate la nivel local;
 - creșterea calității vieții pentru locuitorii din municipiul Baia Mare ca urmare a prestării serviciilor de salubritate la un nivel ridicat de calitate;
- costuri mai reduse, în contextul propriei gestiuni evitându-se costul cu eventualul profit al operatorului în cazul delegării/concesionării, acest avantaj financiar este însă compensat cu necesitatea realizării de investiții semnificative pentru asigurarea dotărilor tehnice.

Dezavantaje

- necesitatea realizării de investiții semnificative pe o perioadă scurtă de timp;
- recrutarea unui număr semnificativ de angajați într-o scurtă perioadă de timp ;
- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public pentru asigurarea salubrității la nivelul Municipiului Baia Mare.

Membri comisiei numite prin Dispoziția nr. 1470/12.11.2020

Anton Ardelean – Președinte

Nicoleta Mitre - Șef Serviciu Juridic – membru

Raluca Ancuța Solomon – Șef Birou Monitorizare

Bugete și Execuție Bugetară – membru

Rodica Iosip - Șef Serviciu Utilități Publice - membru

Emilian Pop – Inspector Superior Serviciul Utilități Publice - membru

Paul Cozma – Inspector de Specialitate Serviciul Utilități Publice – membru

Ramona Bodzer – Director Direcția Achiziții – membru

Ioana Maria Coman – Consilier Superior Serviciul Resurse Umane

Guvernanță Corporativă

- membru

Ovidiu Blezu – Șef Serviciu Monitorizare Spații Verzi SPAU - membru

ANEXA 1 la Regulamentul privind desfășurarea serviciului de salubritate în Municipiul Baia Mare de către Serviciul Public Ambient Urban

LISTA CUPRINZÂND CONTRAVENȚIILE ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU SPAU, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE STABILITE PRIN ACTE NORMATIVE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Constituie contravenții si se sancționeaza cu amenda urmatoarele fapte ale SPAU-lui: a) absenta evidentei gestiunii deseurilor; b) înscrierea de date incorecte în evidenta gestiunii deseurilor; c) neutilizarea codurilor deseurilor prevăzute în anexa nr. 2 pentru evidenta gestiunii deseurilor; d) netransmiterea evidentei gestiunii deseurilor autorităților publice centrale si autorităților publice teritoriale de protecție a mediului. <i>(art. 9 din HG 856/2002 (actualizată) privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase)</i>		3.000-7.500
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament (art. 47 alin. (3), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		20.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art. 47 alin. (4), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIGIDM Maramures, după caz – (art. 47 alin. (4), lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)		30.000-50.000

5.	Prestarea de către SPAU a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare— <i>(art. 30 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților)</i>		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către SPAU a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor - <i>(art. 47 alin. (3), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)</i>		20.000-50.000
7.	Refuzul SPAU -ului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora <i>(art. 47 alin. (3), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)</i>		20.000-50.000
8.	Refuzul SPAU -ului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale <i>(art. 47 alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)</i>		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către SPAU fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat <i>(art. 47 alin. (4), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)</i>		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către SPAU a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului <i>(art. 47 alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, a serviciilor comunitare)</i>		30.000 - 50.000
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			

1.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe domeniul public. (art.30 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, aserviciului de salubritate a localităților)	100-300	100-300
2.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art. 30, alin. (4) din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata)	1.500-3.000	1.500-3.000
3.	Încălcarea de către proprietarii și detinatorii de terenuri cu titlu sau fara titlu, a obligației de a lua masuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau functional, în special a celor situate de-a lungul cailor de comunicatie rutiere, feroviare si de navigatie; (art. 96 alin. (1) pct. 10 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
4.	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice, după caz, a obligatiei de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel (art. 96 alin. (1) pct. 15 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
5.	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligatiei de a nu produce poluarea apelor de suprafata prin spalarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale (art. 96 alin. (2) pct. 32 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	5.000-10.000	30.000-60.000
6.	Încălcarea de către persoanele juridice a obligatiei de a nu deversa în apele de suprafata sau subterane, ape uzate fecaloid menajere (art. 96 alin. (2) pct. 33 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)		30.000-60.000
7.	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligatiei de a nu arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafata și în zonele umede deseuri de orice fel (art. 96 alin. (2) pct. 34 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	5.000-10.000	30.000-60.000

Conform art 30 alin 7) din Legea 101/2006, precum și potrivit prevederilor art. 2, alin. (2) și alin. (3) din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale UAT-urilor pot stabili și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(6) din art. 30 menționat mai sus, fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate. De asemenea se pot emite reglementări la nivel de UAT conform art. 59 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor.

Mai jos sunt prezentate câteva aspecte ce pot fi reglementate și cuantumi de contravenții orientative:

1	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
2	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
3	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
4	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
5	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
6	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500

REGULAMENT
PRIVIND DESFĂȘURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
ÎN MUNICIPIUL BAIJA MARE DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN (SPAU)

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Baia Mare desfășurat de Serviciul Public Ambient Urban, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Baia Mare, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul Municipiului Baia Mare.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Municipiului Baia Mare poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) colectarea cadavrelor, animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor, moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice și colectarea, transportul, sortarea depozitare finală a deșeurilor din coșurile stradale;
- d) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2.biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#) privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3.compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4.colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.5.colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.6.curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8.depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. [349/2005](#) privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9.deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11.deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12.deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13.deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15.deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. [856/2002](#) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16.deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17.deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.18.deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. [856/2002](#), cu completările ulterioare;

4.19.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22.deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25.deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.26.dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28.eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.29.gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.30.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.33.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35.măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36.neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare,

incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37.producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.38.reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.39.rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46.tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.47.tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. [51/2006](#), republicată, cu completările ulterioare;

4.50.valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. [211/2011](#), republicată;

4.51.vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2)Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)stații de producere compost;
- b)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- c)depozite de deșeuri;

Art. 6

SPAU trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Anexa nr. 2 Fla Caietul de sarcini , aprobați de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului.

(3) SPAU este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) SPAU este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1)Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru SPAU care asigură serviciul de salubritate.

(2)Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1)SPAU va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a)hotărârea prin care s-a făcut darea în administrare prin gestiune directă a serviciului de salubritate;

b)proces-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări;

c)proiectele de tarificare ale lucrărilor, pe operații, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, etc.;

d)documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

3.procese-verbale de punere în funcțiune;

4.procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

5. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- e) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- f) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- g) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- h) avizele și autorizațiile legale de funcționare, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- k) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 10

(1) SPAU care au primit serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, SPAU va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la solicitarea acestora

Art. 13

SPAU poate colecta deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 14

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 15

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 16

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 17

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 4: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 18

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) La stabilirea programului de lucru, a intervarului orar de lucru pentru operațiunile de stropire, măturare și spălare, SPAU va avea în vedere reducerea riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite de SPAU în funcție de necesități.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul SPAU care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 19

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Deșeurile rezultate din activitatea de golire a coșurilor stradale pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 20

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 21

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, SPAU va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 22

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie lipsite de toxicitate și pericolozitate.

SECȚIUNEA 5: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 23

SPAU este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 24

(1) SPAU are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către SPAU în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 25

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 26

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 27

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate.

Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 28

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 29

(1) SPAU are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care SPAU realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 30

(1) SPAU va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 31

Drepturile și obligațiile SPAU se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

b) regulamentului serviciului de salubritate;

c) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

e) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

f) să asigure curățenia și igiena căilor publice;

g) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are

obligatia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

i) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Art. 32

SPAU are următoarele drepturi:

a) să încaseze subvenții de la bugetul local al Municipiului Baia Mare pentru desfășurarea activităților de salubritate date în administrarea SPAU –lui.

b) să realizeze venituri pentru activitățile desfășurate la terțe persoane; contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat la terțe persoane, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

Art. 33

SPAU are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și să lase în stare de curățenie spațiul de unde au fost colectate deșeurile abandonate pe domeniul public;

- l)să respecte indicatorii de performanță din Anexa 2 la Caietul de sarcini aprobat prin hotărârea de dare în administrare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- p)să asigure curățenia și igiena căilor publice;
- administrației publice locale;
- s)să factureze serviciile prestate la terțe persoane, la tarife legal aprobate;
- t)să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 34

- (1)Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2)Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 35

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu serviciul de salubritate;
- b)să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri sau compensații;
- c)să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d)să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau SPAU după caz;
- f)să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h)să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare;
- i)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale;
- j)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 36

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- c) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- d) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- e) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- f) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- g) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 38

(1) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 39

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de SPAU, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 40

(1) Consiliul Local al Municipiului Baia Mare stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate ,după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 41

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SPAU pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 42

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) îndeplinirea prevederilor hotărârii de dare în administrare cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

b) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

c) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

d) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

e) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 43

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform hotărârii de dare în administrare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 44

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 45

(3) În Anexa 1 la prezentul regulament sunt menționate contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru SPAU, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 46

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 47

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Se atașază prezentului regulament:

Anexa 1 cuprinzând Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate atât pentru SPAU cât și pentru utilizatori